POZNAŃSKI DZIENNIK WOJEWÓDZKI

Nr 35 **Poznań, dnia 10 października** **1949 r.**

TREŚĆ:

DZIAŁ URZĘDOWY

788

ZARZĄDZENIE WOJEWODY POZNAŃSKIEGO

z dnia 30 września 1949 r. Nr O. Org. II. 3/35/49 w sprawie organizacji szczegółowego podziału czynności wydziałów Działu rolnictwa i reform rolnych w Urzędzie Wojewódzkim Poznańskim.

Na podstawie §§ 37, 40, 41 i 42 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 13 sierpnia 1931 r. w sprawie organizacji urzędów wojewódzkich oraz trybu załatwiania spraw w tych urzędach (Dz. U. R. P. Nr 76, poz. 611), oraz zarządzenia Ministrów Rolnictwa i Reform Rolnych, Administracji Publicznej i Ziem Odzyskanych z dnia 24. 1. 1947 w sprawie wykonania dekretu z dnia 12. 8. 1946 o zespoleniu urzędów ziemskich z władzami administracji ogólnej, zarządzenia Ministra Rolnictwa i R. R. z dn. 19. 6. 1947 Nr Og/Org. 7-4/24 w sprawie organizacji oświaty rolniczej we władzach administracji ogólnej, wreszcie zarządzenia Ministra Rolnictwa i R. R. z dnia 15. 2. 1949 r. Nr Og. O. I-4/1/49, zarządzam w nawiązaniu do zarządzenia mego z dnia 30. 6. 1949 r. Nr O. Org. II. 3/4/49 w sprawie statutu organizacyjnego Urzędu Wojewódzkiego Poznańskiego (Pozn. Dz. Wojew. Nr 26, poz. 585), co następuje:

§ 1. Dla Wydziałów: Rolnictwa, Urządzeń Rolnych, Pomiarów Rolnych, Wodno-Melioracyjnego, Finansów Rolnych. Oświaty Rolniczej, Weterynarii ustalam podział na oddziały, zakres działania i szczegółowy podział czynności, określony w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wymienione w § 1 wydziały wchodzą w skład Działu Rolnictwa i Reform Rolnych.

§ 3. Na czele Działu Rolnictwa i Reform Rolnych stoi podległy Wojewodzie, Dyrektor Działu, który kieruje pracami Działu i jest wykonawcą zleceń Wojewody w sprawach należących do zakresu działania tego Działu.

Dyrektor Działu Rolnictwa i Ref. Rolnych jest zwierzchnikiem służbowym funkcjonariuszów tego Działu.

§ 4. Dla obsługi kancelaryjnej Działu Rolnictwa i Reform Rolnych tworzy się w nim Kancelarię Działu, która organizacyjnie, osobowo oraz pod względem nadzoru fachowego podlega bezpośrednio Dyrektorowi (wicedyrektorowi) Działu Roln. i R. R.

§ 5. (1) Sprawy organizacyjne Działu Roln. i R. R. załatwia Wydział Ogólny a sprawy osobowe, Wydział Personalny Urzędu Wojewódzkiego z tym, że wstępnego ich przygotowania dokonuje Kancelaria Działu.

(2) Ze względu na niezespolenie lokalowe Działu Roln. i R. R., Kancelaria Działu załatwia nadto sprawy gospodarcze Działu w zakresie zleconym przez Wydział Budż.-Gospod.

(3) Sprawy budżetowe i rachunkowo-kasowe budżetu parafowanego Działu Roln. i R. R. załatwia Wydział Budż.-Gospodarczy, za wyjątkiem spraw rachunk.-budżetowych odnoszących się do szkół licealnych i powszechnej oświaty rolniczej, które są prowadzone w Wydziale Oświaty Rolniczej.

(4) Wszystkimi innymi środkami finansowymi Działu Roln. i R. R., które nie są objęte budżetem parafowanym administruje Wydział Finansów Rolnych w Dziale Rolnictwa i R. R.

§ 6. W odniesieniu do wydziałów Działu Rolnictwa i R. R. obowiązują przepisy kancelaryjne Urzędu Wojewódzkiego Poznańskiego, zawarte w zarządzeniu Wojewody Poznańskiego z dnia 15. 6. 1945 r. (Pozn. Dz. Wojew. Nr 2, poz. 70).

§ 7. Zarządzenie niniejsze wchodzi w życie z dniem 1 października 1949 r.

Wojewoda: w z. Marian Adamowicz, Wicewojewoda.

*

Załącznik do zarządzenia Wojewody Pozn. z dn. 30. 9. 49 r. Nr O. Org. II. 3/35/49.

WYDZIAŁ ROLNICTWA.

(Znak: Rol.).

Wydział Rolnictwa obejmuje sprawy planowania rolniczego i finansowego na terenie Województwa w ramach Narodowego Planu Gospodarczego, Planu Inwestycyjnego z uwzględnieniem rejonizacji i warunków regionalnych, sprawy wykonania obowiązujących ustaw i rozporządzeń oraz zarządzeń dotyczących produkcji roślinnej i zwierzęcej. Do zakresu działania Wydziału Rolnictwa należy organizacja, kierownictwo i nadzór nad państwową administracją rolniczą w zakresie produkcji rolnej na szczeblach wojewódzkim, powiatowych i gminnych, sprawy organizacji produkcji rolnej i właściwych sposobów gospodarowania, sprawy organizowania współzawodnictwa w rolnictwie w porozumieniu z właściwymi organizacjami i instytucjami, sprawy rachunkowości rolniczej, sprawy oceny nasion i ochrony roślin, sprawy rybactwa i łowiectwa. Wydział Rolnictwa koordynuje i wykonuje nadzór nad sprawozdawczością odnośnie planów gospodarczych i finansowych w rolnictwie na terenie województwa, współdziała przy przeprowadzaniu spisów i statystyk na zlecenie G. U. S. oraz przeprowadza we własnym zakresie rejestrację spostrzeżeń nie objętych statystykami G. U. S. dla potrzeb własnych, względnie na żądanie Ministerstwa.

Do zakresu działalności Wydziału Rolnictwa należą dalej sprawy przemysłu i przetwórstwa rolniczego, sprawy obrotu produktami rolniczymi, sprawy bezpieczeństwa pracy i płac w rolnictwie, współdziałania w zakresie całokształtu produkcji rolnej z partiami politycznymi, poszczególnymi jednostkami Urzędu Wojewódzkiego i instytucjami podległymi Ministrowi Rolnictwa i Reform Rolnych, z organami Państwowej Komisji Planowania Gospodarczego i Wojewódzką Radą Narodową, sprawy finansowania rolnictwa przy współpracy z Państwowym Bankiem Rolnym i Związkiem Samopomocy Chłopskiej oraz spółdzielczością rolniczą przy planowaniu rolniczym Spółdzielni Produkcyjnych, wsi samopomocowych, ośrodków maszynowych, elektryfikacji i radiofonizacji wsi, sprawy współdziałania z Dyrekcjami Lasów Państwowych w zakresie zalesiania nieużytków, sprawy opiniowania poszczególnych zagadnień z zakresu Wydziału na żądanie władz wojewódzkich i centralnych.

Wydział Rolnictwa dzieli się na 7 Oddziałów:

1. Ekonomiczny i Planowania (znak: Rol. Plan.);
2. Organizacji Produkcji Rolnej (znak: Rol. Prod.);
3. Produkcji Roślinnej (znak: Rol. Rośl.);
4. Produkcji Zwierzęcej (znak: Rol. Zw.);
5. Stację Ochrony Roślin na stopniu Oddziału (znak: Rol. Ochr.);
6. Stację Oceny Nasion na stopniu Oddziału (znak: Rol. Nas.);
7. Inspektorat Rybacki (znak: Rol. Ryb.).

Stacja Oceny Nasion obejmuje swą działalnością województwa: poznańskie i szczecińskie.

1. **Oddział Ekonomiczny i Planowania** obejmuje sprawy planowania rolniczego i finansowego dla całego województwa w ramach Narodowego Planu Gospodarczego, Planu Inwestycyjnego z uwzględnieniem rejonizacji i warunków regionalnych, współdziałania w zakresie planowania rolniczego z poszczególnymi jednostkami Urzędu Wojewódzkiego, instytucjami podległymi Ministrowi Rolnictwa i Reform Rolnych, organami Państwowej Komisji Planowania Gospodarczego, Wojewódzką Radą Narodową, Spółdzielczością rolniczą i z Wojewódzkim Związkiem Samopomocy Chłopskiej, sprawy koordynacji nadzoru i sprawozdawczości odnośnie wykonania planów gospodarczych i finansowych na terenie województwa, sprawy statystyki rolnej, sprawy przemysłu i przetwórstwa rolniczego, sprawy obrotu produktami rolnymi, sprawy bezpieczeństwa pracy w rolnictwie oraz sprawy płac w rolnictwie.

2. **Oddział Organizacji Produkcji Rolnej** obejmuje sprawy organizacji i kontroli pracy personelu Państwowej Administracji Rolnej na wszystkich szczeblach, sprawy organizacji rolnictwa i właściwych sposobów gospodarowania, sprawy zaopatrzenia rolnictwa w środki produkcji, sprawy mechanizacji i elektryfikacji rolnictwa, sprawy całokształtu sprawozdań i meldunków w zakresie produkcji rolnej, sprawy łowieckie oraz sprawy rachunkowości rolniczej.

3 **Oddział Produkcji Roślinnej** obejmuje sprawy uprawy zbóż, okopowych oraz nasiennictwa, sprawy upraw roślin przemysłowych, sprawy sadownictwa i warzywnictwa, sprawy użytków zielonych i pasz, sprawy uprawy i zbierania ziół leczniczych.

4. **Oddział Produkcji Zwierzęcej** obejmuje sprawy hodowli bydła, trzody chlewnej, koni, owiec, drobiu i zwierząt futerkowych, sprawy pszczelnictwa i jedwabnictwa, sprawy kontroli użytkowości inwentarza, sprawy poradni żywieniowych.

5. **Stacja Ochrony Roślin** załatwia sprawy zapobiegania i zwalczania chorób i szkodników roślin uprawnych.

6. **Stacja Oceny Nasion** załatwia sprawy oceny nasion i ziemiopłodów, materiału uszlachetnionego i materiału handlowego, wprowadzonego do obrotu wewnętrznego i na eksport oraz wydawania właściwych orzeczeń.

7. **Inspektorat Rybacki** załatwia sprawy organizacji obwodów rybackich, ochrony rybołówstwa, hodowli ryb i akcji zarybieniowej.

SZCZEGÓŁOWY PODZIAŁ CZYNNOŚCI
Oddział Ekonomiczny i Planowania.

(znak akt: Rol. Plan).

1. Opracowanie i nadzór nad wykonaniem Planu 6-letniego,
2. Opracowanie i wykonanie Planu Inwestycyjnego w zakresie rolnictwa;
3. Opracowanie i wykonanie Planu Gospodarczego na r. 1950;
4. Sprawy dotyczące współdziałania w zakresie planowania rolniczego z zainteresowanymi instytucjami;
5. Projekty i wnioski do budżetu Ministerstwa Rolnictwa i Reform Rolnych w zakresie produkcji rolnej;
6. Sprawy kredytów na akcje specjalne;
7. Wnioski o przydział kredytów inwestycyjnych;

8. Wnioski o przydział kredytów budżetowych;
9. Sprawy statystyki rolnej;
10. Sprawy przemysłu i przetwórstwa rolniczego;
11. Sprawy obrotu produktami rolniczymi;
12. Bezpieczeństwo pracy w rolnictwie;
13. Sprawy płac w rolnictwie;
14. Sprawy dotyczące współdziałania ze Związkiem Zawodowym Robotników i Pracowników Rolnych.

Oddział Organizacji Produkcji Rolnej.
(znak akt: Rol. Prod.).

I. **Sprawy organizacji kontroli pracy terenowej:**
1. Sprawy organizacji Wydziału Rolnictwa i podreferatów rolnictwa w referatach rolnictwa i reform rolnych starostw powiatowych;
2. Plany pracy Wydziału i personelu terenowego;
3. Zarządzenia i wytyczne odnośnie organizacji pracy w biurze i w terenie;
4. Inspekcje i nadzór nad organizacją pracy organów terenowych, sprawozdania i wnioski polustracyjne;
5. Ewidencja pracowników terenowych;
6. Współpraca z Wydziałem Oświaty Rolniczej w organizowaniu doszkalania pracowników terenowych, kursy szkoleniowe;
7. Odprawy służbowe i zjazdy.

II. **Sprawy organizacji rolnictwa:**
1. Opracowanie wytycznych i nadzór nad wykonaniem przepisów o pomocy sąsiedzkiej w rolnictwie;
2. Opracowanie i nadzór nad wykonaniem akcji siewnej;
3. Opracowanie i nadzór nad wykonaniem akcji żniwnej i wykopkowej;
4. Likwidacja odłogów;
5. Współdziałanie z Dyrekcjami Lasów Państwowych w przedmiocie zalesiania nieużytków;
6. Współudział w opracowaniu i nadzór nad wykonaniem akcji specjalnych (powodzie, gradobicie i inne klęski żywiołowe).
7. Organizowanie współzawodnictwa w rolnictwie.
8. Współdziałanie w organizowaniu wsi samopomocowych i rolniczych spółdzielń produkcyjnych.
9. Sprawy łowieckie.

III. **Sprawy mechanizacji i elektryfikacji rolnictwa.**
1. Sprawy planowania mechanizacji rolnictwa.
2. Państwowe ośrodki maszynowe.
3. Spółdzielcze ośrodki maszynowe.
4. Elektryfikacja rolnictwa.
5. Współdziałanie w akcji radiofonizacji wsi.

IV. **Sprawy środków produkcji.**
1. Opracowanie planu odnośnie potrzeb gospodarstw rolnych w zakresie inwentarza żywego i kontroli jego wykonania.
2. Opracowanie planu odnośnie potrzeb gospodarstw rolnych w zakresie inwentarza martwego, szczególnie maszyn, narzędzi, materiałów pędnych, środków transportowych i kontrola jego wykonania.
3. Opracowanie planu zapotrzebowania gospodarstw rolnych w nawozy sztuczne oraz kontrola jego wykonania.
4. Opracowanie planu zapotrzebowania gospodarstw rolnych w materiały hutnicze, żelazne, chemiczne, tekstylne, szkło i techniczne oraz kontrola jego wykonania.
5. Opracowanie statystyki potrzeb i zaopatrzenia gospodarstw rolnych w siłę roboczą ludzką.

V. **Sprawy statystyczno-sprawozdawcze.**
1. Sprawozdawczość okresowa Wydziału.
2. Sprawozdawczość o akcjach specjalnych.
3. Sprawy statystyki rolnej powiatów, współpraca w tym zakresie z Wydziałem Statystycznym.
4. Opracowanie statystycznych danych zagadnień nie objętych powszechnymi spisami G. U. S.
5. Sprawy obrotu spółdzielczości rolniczej (zaopatrzenia rolnictwa i odbioru podaży).
6. Sprawy kształtowania się cen na produkty rolne i inwentarz żywy oraz współpraca z Wojewódzką Komisją Cennikową.
7. Ewidencja prac Wydziału.

VI. **Sprawy dot. rachunkowości rolniczej.**
1. Ewidencja gospodarstw chłopskich, prowadzących rachunkowość rolniczą dla celów badawczych P. I. N. G. W.
2. Kontrola terenowa rachunkowości rolniczej — wskazania polustracyjne.
3. Rachunkowość rolnicza gospodarstw spółdzielczych.

Oddział Produkcji Roślinnej
(znak akt: Rol. Rośl.).

I. **Sprawy uprawy zbóż, okopowych i nasiennictwa.**
1. Planowanie upraw zbóż i okopowych z uwzględnieniem rejonizacji.
2. Organizowanie nasiennictwa i kontrola fachowa bloków nasiennych, kwalifikacja polowa nasion, kontrola produkcji i rozprowadzenie materiału siewnego kwalifikowanego.
3. Nadzór nad zaopatrzeniem i rozprowadzeniem oraz właściwym stosowaniem nawozów sztucznych.
4. Planowanie i wykonywanie akcji budowy urządzeń do przechowywania nawozów naturalnych.
5. Organizowanie doświadczeń zbiorowych i opracowywanie sprawozdań z ich wyników.
6. Organizowanie współzawodnictwa w zakresie produkcji zbóż i okopowych.

II. **Sprawy uprawy roślin przemysłowych.**
1. Planowanie obsiewu roślin przemysłowych.
2. Polowa kwalifikacja nasion roślin przemysłowych.
3. Nadzór nad kontraktowaniem upraw roślin przemysłowych.
4. Współdziałanie z Zrzeszeniami Branżowymi w zakresie prowadzonych przez tę grupę prac.
5. Organizowanie współzawodnictwa w zakresie uprawy roślin przemysłowych.

III. **Sprawy uprawy i plantacji sadownictwa i warzywnictwa.**
1. Opracowanie planów akcji zakładania sadów zgodnie z rejonami produkcji.
2. Opiniowanie względnie stawianie wniosków dotyczących kredytów na cele sadownictwa i warzywnictwa oraz kontrola celowości ich użytkowania.
3. Projektowanie plantacji szkółkarskich i nadzór nad nimi oraz kwalifikowanie materiału szkółkarskiego.
4. Planowanie rozmieszczenia plantacji warzywnych z uwzgl. rejonizacji.
5. Nadzór nad wykonaniem planu produkcji warzyw z uwzgl. oranżerii i inspektów.
6. Współdziałanie ze Stacją Ochrony Roślin w zakresie zwalczania chorób i szkodników drzew i warzyw.
7. Współpraca z placówkami terenowymi Centrali Spółdzielni Ogrodniczej w zakresie organizowania produkcji zbytu warzyw oraz owoców.
8. Organizowanie współzawodnictwa w zakresie sadownictwa i warzywnictwa.

IV. **Sprawy uprawy użytków zielonych i pasz.**
1. Planowanie nasiennictwa roślin pastewnych zgodnie z rejonizacją produkcji.
2. Planowanie i wykonanie akcji nowoczesnego przechowywania pasz, w tym budowy i należytego wykorzystania silosów oraz uruchomienie i wykorzystanie sztucznych suszarni.
3. Planowanie i nadzorowanie plantacji traw.
4. Planowanie i nadzorowanie akcji zagospodarowania łąk i pastwisk.
5. Opiniowanie względnie stawianie wniosków dot. kredytów na cele związane z podniesieniem produkcji pasz.
6. Kontrola zużycia kredytów.
7. Organizowanie w porozumieniu z placówkami terenowymi Centrali Rolniczej „Samopomoc Chłopska" zakupów i sprzedaży wszelkiego rodzaju pasz.
8. Inne sprawy wchodzące w zakres produkcji pasz.
9. Współpraca z rejonowymi kierownictwami robót wodnomelioracyjnych w zakresie uprawy łąk i pastwisk.
10. Organizowanie współzawodnictwa z zakresie podniesienia wydajności użytków zielonych i pasz.

V. **Sprawy uprawy i zbierania ziół leczniczych.**
1. Organizowanie akcji uprawy ziół, projektowanie plantacji, dostarczanie nasion, względnie sadzonek ziół.
2. Organizowanie akcji zbierania ziół leczniczych.
3. Organizowanie zbytu ziół leczniczych.
4. Udzielanie fachowych porad i wskazówek plantatorom.
5. Organizowanie współzawodnictwa w zakresie uprawy i zbierania ziół leczniczych.

Oddział Produkcji Zwierzęcej.
(znak akt: Rol. Zw.).

I. **Sprawy hodowli bydła.**
1. Planowanie i nadzorowanie wszelkich prac dot. hodowli bydła, wynikających z ustaw i rozporządzeń o nadzorze nad hodowlą bydła.
2. Planowanie i przeprowadzanie licencji buhajów i licencji krów oraz prowadzenie ksiąg zarodowych.
3. Planowanie i organizowanie przetargów i wystaw.
4. Popularyzowanie akcji oprzęgania krów oraz odpowiednich do tego celu uprzęży drogą praktycznych pokazów i odczytów.
5. Opiniowanie i stawianie wniosków dot. kredytów na podniesienie hodowli bydła oraz kontrolowanie celowości ich zużycia.
6. Współdziałanie z Zrzeszeniem Branżowym Hodowców Bydła.

7. Współpraca ze służbą weterynaryjną w zakresie zapobiegania i zwalczania chorób bydła.
8. Organizowanie współzawodnictwa w zakresie hodowli bydła.

II. **Sprawy hodowli koni.**

1. Planowanie i nadzorowanie wszelkich prac dot. hodowli koni zwłaszcza tych prac, które wynikają z ustaw i rozporządzeń o nadzorze nad hodowlą koni.
2. Współpraca z państwowymi gospodarstwami rolnymi, a w szczególności w ustalaniu sieci punktów kopulacyjnych.
3. Rejestracja klaczy zarodowych.
4. Opracowywanie niezbędnego materiału do prowadzenia ksiąg stadnych.
5. Planowanie i wykonanie wszelkiego rodzaju przetargów, pokazów i wystaw.
6. Współdziałanie z Zrzeszeniem Hodowców Koni.
7. Współpraca ze służbą weterynaryjną w dziedzinie zwalczania i zapobiegania chorób koni.
8. Organizowanie prac współzawodnictwa w zakresie chowu koni.

III. **Sprawy dot. hodowli trzody chlewnej.**

1. Planowanie prac dot. podnoszenia hodowli trzody chlewnej, zwłaszcza wynikających z ustaw i rozporządzeń o nadzorze nad hodowlą trzody chlewnej.
2. Planowanie i organizowanie przetargów, pokazów i wystaw.
3. Licencjonowanie sztuk uznanych do celów hodowlanych i prowadzenie ksiąg hodowlanych.
4. Organizowanie doświadczeń odnośnie kalkulacji tuczu i wychowu tuczników.
5. Opieka nad gniazdami zarodowymi trzody chlewnej.
6. Opiniowanie i stawianie wniosków o udzielenie kredytów na podniesienie hodowli trzody chlewnej, kontrola nad zużyciem kredytów.
7. Współdziałanie z Zrzeszeniem Branżowym Hodowli Trzody Chlewnej.
8. Współpraca ze służbą weterynaryjną w zakresie zapobiegania i zwalczania chorób trzody chlewnej.
9. Współpraca ze spółdzielniami zbytu zwierząt rzeźnych w zakresie organizacji i kontraktowania.
10. Organizowanie współzawodnictwa w zakresie hodowli trzody chlewnej.

IV. **Sprawy hodowli owiec.**

1. Planowanie i prowadzenie prac w zakresie podnoszenia hodowli owiec z uwzględnieniem rejonizacji, wynikających z ustaw i rozporządzeń nad hodowlą owiec.
2. Licencja materiału hodowlanego i prowadzenie ksiąg hodowlanych.
3. Planowanie i organizowanie stacji kopulacyjnych i ich nadzoru.
4. Organizowanie przetargów, pokazów i wystaw.
5. Opiniowanie i stawianie wniosków dot. kredytów na popieranie hodowli owiec oraz kontrola zużycia kredytów.
6. Współpraca z Zrzeszeniami Branżowymi Hodowli Owiec.
7. Współdziałanie w zbycie wełny i materiału rzeźnego z Centralami Spółdzielczymi.
8. Organizowanie współzawodnictwa w zakresie hodowli owiec.

V. **Sprawy hodowli drobiu, drobnego inwentarza i zwierząt futerkowych.**

1. Planowanie i prowadzenie akcji mających na celu podniesienie hodowli drobiu i drobnego inwentarza.
2. Uznawanie i typowanie hodowlanych gospodarstw drobiu i zakładów wylęgowych.
3. Nadzór nad kontrolą użytkowości i siecią zakładów wylęgowych.
4. Rozprowadzenie materiału hodowlanego.
5. Organizowanie i przeprowadzanie licencji materiału zarodowego w hodowlach zarodowych.
6. Prowadzenie prac związanych z racjonalizacją sztucznego wychowu, pomieszczeń i żywienia.
7. Rejestracja materiału hodowlanego drobnego inwentarza i zwierząt futerkowych oraz organizowanie hodowli zarodowych i reprodukcyjnych.
8. Uznawanie i licencja materiału hodowlanego oraz organizowanie stacji kopulacyjnych drobnego inwentarza.

VI. **Sprawy kontroli użytkowości i poradnictwa żywieniowego.**

1. Planowanie i organizowanie prac w kołach kontroli użytkowości względnie innych kołach kontroli zwierząt domowych.
2. Planowanie w porozumieniu z Oddziałem Okręgowym Spółdzielni mleczarsko-jajczarskich w sieci poradni żywieniowych.
3. Opracowanie zestawień sprawozdawczych z wyników osiągniętych w kontroli użytkowości i poradnictwa żywieniowego.
4. Organizowanie spółzawodnictwa w zakresie pracy.

VII. **Sprawy pszczelarstwa.**

1. Planowanie i przeprowadzanie akcji podniesienia pszczelarstwa a w szczególności kontrola i rejestracja pasiek oraz nadzór nad hodowlą matek pszczelich i hodowlami zarodowymi.
2. Ustalanie okręgów produkcyjnych i organizowanie sezonowych pasiek wędrownych.
3. Organizowanie kursów dla pszczelarzy, szkolenie i kontrola aparatu rzeczoznawców chorób pszczelich.
4. Udzielanie wskazówek i porad fachowych.
5. Współpraca z Zrzeszeniem Branżowym Pszczelarzy.
6. Współpraca z placówkami terenowymi Centrali Spółdzielczo-Ogrodniczych w zakresie organizacji zbytu miodu.
7. Współpraca z państwową służbą weterynaryjną w zakresie wykrywania i zwalczania ognisk chorób pszczelich.
8. Organizowanie współzawodnictwa w zakresie pszczelarstwa.

VIII. **Sprawy jedwabnictwa.**

1. Badanie opłacalności hodowli jedwabników.
2. Planowanie akcji sadzenia morwy i zbieranie danych o jej rozmieszczeniu w terenie.
3. Współpraca z doświadczalną stacją jedwabnictwa w zakresie organizowania punktów nasilenia jedwabnictwa oraz zbytu oprzędów.
4. Organizowanie współzawodnictwa w zakresie jedwabnictwa.

IX. **Sprawy dotyczące zagadnień Wojewódzkiego Komisarza Akcji „H".**

1. Miesięczne sprawozdania powiatow. komisarzy akcji „H".
2. Sprawozdania okresowe Centrali Mięsnej.
3. Sprawozdania okresowe Centrali Rolniczej „Sam. Chł.".
4. Korespondencja i sprawozdania Centrali Przemysłu Konserwowego.
5. Sprawy kredytów na akcję „H".
6. Różne sprawy dot. akcji „H".

Oddział (Stacja Ochrony Roślin).
(znak akt: Rol. Ochr.).

1. Planowanie i organizowanie całokształtu prac ochrony roślin w skali wojewódzkiej.
2. Wykonanie spraw wypływających z ustaw, rozporządzeń, zarządzeń i zleceń władz przełożonych odnośnie ochrony roślin.
3. Projektowanie środków finansowych i kontrola ich zużycia.
4. Laboratoryjne przeprowadzanie analiz fitosanitarnych i poradnictwo.
5. Rejestracja chorób i szkodników roślin uprawnych oraz strat przez nie wyrządzanych.
6. Organizowanie i kontrola wykonania planowej i powszechnej akcji poszukiwania, zapobiegania i zwalczania groźnych chorób i szkodników roślin uprawnych.
7. Kontrola zdrowotności płodów rolnych eksportowanych i importowanych oraz przewożonych w obrocie wewnętrznym, odprawy fitosanitarne, realizacje akcji kwarantanny roślin, udział w kwalifikacji upraw roślinnych.
8. Współpraca z czynnikiem spółdzielczym w zakresie zaopatrywania rolnictwa w niezbędne środki chemiczne i techniczne ochrony roślin.
9. Propaganda ochrony roślin.

Oddział (Stacja Oceny Nasion)
(znak akt: Rol. Nas.).

1. Laboratoryjna ocena nasion, materiału siewnego zakwalifikowanego na pniu i wydawanie świadectw ostatecznej kwalifikacji.
2. Laboratoryjna ocena wszelkich nasion, świadectwa ich użytkowości i wartości siewnej.
3. Kontrola wysyłanego materiału siewnego — plombowanie worków.

Inspektorat Rybacki.
(znak akt: Rol. Ryb.).

1. Opisy i ustalenie ewidencji obwodów rybackich własnych i wydzierżawionych.
2. Kontrola wykonywania umów dzierżawnych oraz nadzór nad uiszczeniem opłat na Fundusz Ochrony Rybołówstwa.
3. Ochrona rybołóstwa w przedmiocie zwalczania kłusownictwa, szkodników i chorób ryb, przestrzeganie wymiarów gatunków i czasu ochronnego oraz znakowanie sprzętu rybackiego.
4. Organizacja akcji zarybieniowej.
5. Nadzór nad zużytkowaniem zasiłków i kredytów państwowych oraz nadzór nad Funduszem Ochrony Rybołóstwa.

6. Zwalczanie zanieczyszczeń wód otwartych.
7. Współdziałanie z instytucjami i zrzeszeniami branżowymi w zakresie zagadnień rybackich.
8. Sprawowanie opieki nad gospodarką rybną na wodach zamkniętych.

WYDZIAŁ URZĄDZEŃ ROLNYCH
(Znak UR.)

Wydział Urządzeń Rolnych obejmuje sprawy z zakresu przebudowy ustroju rolnego, koordynuje prace terenowe i współdziała z innymi władzami i instytucjami w sprawach związanych z przeprowadzeniem reformy rolnej.

Wydział Urządzeń Rolnych dzieli się na 5 oddziałów.
1. Oddział Parcelacyjny (Znak UR. Parc.).
2. Oddział Klasyfikacyjno-Szacunkowy (Znak UR. Szac.).
3. Oddział Scalenia i Regulacji Rolnych (Znak UR. Scal.).
4. Oddział Sądowo-Hipoteczny (Znak UR. Hip.).
5. Biuro Wojewódzkiej Komisji Ziemskiej (Znak UR. WKZ).

1. **Oddział Parcelacyjny** obejmuje sprawy dotyczące parcelacji i regulacji gruntów w ramach przebudowy ustroju rolnego, wynikających z dekretu o przeprowadzeniu reformy rolnej, wyłączenie gruntów na cele użyteczności publicznej, akcja przesiedleńcza i osiedleńcza oraz ogólny nadzór nad pracami wykonywanymi przez Referaty Roln. i R. R. w powiatach z zakresu spraw Oddziału, sprawy statystyczno-sprawozdawcze, sprawy nieruch. ziemskich podlegających przejęciu na rzecz Państwowego Funduszu Ziemi.

2. **Oddział Klasyfikacyjno-szacunkowy** obejmuje sprawy nadzoru i kontroli akcji szacowania i klasyfikacji gruntów rozparcelowanych majątków, gospodarstw poniemieckich, gruntów z parcelacji przeprowadzonej przed 1. 9. 1939 r. i gruntów zamiennych.

3. **Oddział Scalenia i Regulacji Rolnych** obejmuje sprawy scaleń i zamian gruntów, rozgraniczenia granic z A. L. P. odnośnie gruntów zalesionych i gruntów nadających się do zalesienia, sprawy przejmowania na cele reformy rolnej, niektórych nieruchomości ziemskich na cele reformy rolnej i osadnictwa, sprawy tworzenia wsi spółdzielczych.

4. **Oddział Sądowo-Hipoteczny** obejmuje sprawy o charakterze prawnym nie zastrzeżone innym wydziałom, sprawy regulacji hipotecznej z dekretu z dnia 8. 8. 1946 r. (Dz. U. R. P. Nr 39, poz. 233 z roku 1946), sprawy obrotu ziemią, sprawy wydawania orzeczeń osobom, które otrzymały we władanie grunty przed 13. 9. 44 r. z nieruchomości ziemskich przeznaczonych na cele reformy rolnej.

5. **Biuro Wojewódzkiej Komisji Ziemskiej** obejmuje sprawy z odwołań od orzeczeń I instancji i sprawy odwołań do Głównej Komisji Ziemskiej w oparciu o przepisy o postępowaniu administracyjnym, sprawy osadnictwa na gospodarstwach poniemieckich.

Szczegółowy podział czynności.
Oddział Parcelacyjny.
(znak akt: UR. Parc.).

I. **Sprawy parcelacji i regulacji gruntów:**
1. Opracowywanie i uzgadnianie rocznych planów prac w zakresie parcelacji i regulacji gruntów.
2. Nadzór nad wykonywanymi pracami w terenie, badanie projektów parcelacji i regulacji gruntów oraz uzgadnianie ich z ogólnymi założeniami przebudowy ustroju rolnego.
3. Załatwianie w trybie nadzoru zażaleń w sprawach wynikłych z przeprowadzonej parcelacji i regulacji gruntów.
4. Osadnictwo spółdzielczo-parcelacyjne.
5. Opracowywanie odwołań stron od orzeczeń I instancji i opracowywanie spraw w trybie nadzoru oraz wydawanie w tym zakresie orzeczeń II instancji.

Załatwianie spraw z odwołania od orzeczeń II instancji.

6. Sprawy włączania do zapasu ziemi terenów na ziemiach odzyskanych położonych w granicach administracyjnych miast i opracowywanie w tym zakresie orzeczeń Wojewody z art. 2 ustawy z 6. 4. 46 r.
7. Sprawy nadwyżek gruntów w parcelowanych majątkach i regulowanych gromadach.
8. Sprawy segregacji majątków powyżej 100 ha.
9. Sprawy gruntów i majątków kościelnych, prowadzenie ewidencji obiektów z tego zakresu.

II. **Wyłączenia gruntów na cele użyteczności publicznej:**
1. Kontrolowanie wykazów i wniosków projektowanych wyłączeń od parcelacji na cele rozbudowy miast, gmin wiejskich, szkolnictwa, P. K. P., poczt i inne, współpraca z innymi władzami i instytucjami odnośnie celowości projektowanych wyłączeń, opracowywanie wniosków i decyzji o wyłączaniu gruntów od parcelacji.
2. Prowadzenie ewidencji obiektów wyłączonych od parcelacji.

III. **Sprawy dot. nieruchomości ziemskich, podlegających przejęciu na cele reformy rolnej:**
1. Opracowywanie wniosków stron i wydawanie orzeczeń dot. zwolnień nieruchomości ziemskich od przejęcia na rzecz Skarbu Państwa.
2. Ustalenie nieruchomości ziemskich, które dotychczas nie zostały przejęte na rzecz Skarbu Państwa.
3. Prowadzenie ewidencji wydanych orzeczeń oraz ewidencji dodatkowo przejętych nieruchomości ziemskich na rzecz Skarbu Państwa.
4. Sprawy inne związane z przejętymi nieruchomościami ziemskimi na cele reformy rolnej.
5. Załatwianie spraw ekwiwalentów gruntowych dla gmin, za przejęte ciężary publiczne w związku ze zniesieniem obszarów dworskich.
6. Protokoły zdawczo-odbiorcze majątków przejętych na cele reformy rolnej.

IV. **Sprawy przesiedleńcze i osiedleńcze:**
1. Wydawanie zarządzeń i pism okólnych w sprawach organizowania akcji przesiedleńczej w ramach planu regionalnego, oraz uzgodnienie akcji przesiedleńczej i współpraca z innymi władzami i instytucjami.
2. Sprawozdawczość z przeprowadzonej akcji przesiedleńczej i osiedleńczej.

V. **Sprawozdawczość i statystyka:**
1. Statystyka ogólna.
2. Wiadomości Statystyczne Głównego Urzędu Statystycznego i m. Poznania.
3. Materiały statystyczne z urzędu i z poza urzędu.
4. Sprawozdawczość ogólna.
5. Sprawozdania Referatów Rol. i Ref. Rol. z powiatów z działalności miesięcznej.
6. Sprawozdania z działalności miesięcznej wydziałów Działu Rol. i Ref. Rol.
7. Statystyka parcelacji i regulacji.
8. Statystyka hipoteczna.

Oddział Klasyfikacyjno-Szacunkowy.
(znak akt: UR. Szac.).

1. Rejestr sprawdzonych operatów klasyfikacyjno-szacunkowych.
2. Kontrola prac Komisji klasyfikacyjno-szacunkowych.
3. Sprawy odwoławcze od orzeczeń I instancji dot. klasyfikacji i szacunku gruntów.
4. Sprawozdawczość z akcji klasyfikacyjno-szacunkowej.

Oddział Scaleń i Drobnych Regulacji.
(znak akt: UR. Scal.).

I. **Sprawy scaleń gruntów:**
1. Nadzór nad pracami terenowymi przy tworzeniu wsi spółdzielczych.
2. Ewidencja utworzonych wsi spółdzielczych.
3. Sprawy dot. prac scaleniowych — niezakończonych.

II. **Sprawy zamiany gruntów:**
1. Sprawy przejmowania niektórych nieruchomości ziemskich na cele reformy rolnej i wyznaczenie ekwiwalentu zamiennego, badanie operatów zamiany gruntów, szacunku, opracowywanie wniosków i decyzji w sprawach zamiany gruntów i przehipotekowania.
2. Prowadzenie ewidencji obiektów zamiennych.

III. **Sprawy leśne:**
1. Rozgraniczenie terenowe granic rolno-leśnych, przeznaczenie gruntów na potrzeby Administracji Lasów Państw., opracowywanie wykazów gruntów przeznaczonych do przekazania A. L. P.

Oddział Sądowo-Hipoteczny
(znak akt: UR. Hip.).

I. **Sprawy procesowe i sądowo-karne:**
1. Udzielanie wydziałom wskazówek odnośnie materiału do wytoczenia powództwa cywilnego do obrony interesów Skarbu Państwa.
2. Wnoszenie do Prokuratorii Generalnej o wytoczenie powództwa i zwracanie się do Prokuratorii Generalnej w sprawach obrony interesów Skarbu Państwa.
3. Nadzór nad władzami podległymi w zakresie wykonania zleceń otrzymanych od Prokuratorii Generalnej.
4. Wnioski o ściganie przestępstw ujawnionych w toku urzędowania na podstawie otrzymanych doniesień.

II. **Opinie prawne:**
1. Sprawy zlecone przez Dyrektora Działu Roln. i Ref. Rol.
2. Opinie prawne z zakresu spraw Działu Rol. i Ref. Rol. — na żądanie wydziałów tegoż Działu.

III. **Sprawy hipoteczne:**
1. Kontrola przepisywania na Skarb Państwa nieruchomości ziemskich.

2. Stawiania wniosków do Sądów o przepisanie tytułu własności nieruchomości, położonych w granicach administracyjnych miast.
3. Organizacja akcji hipotekowania na nabywców i kontrola władz podległych w tym zakresie.
4. Wnoszenie zażaleń do sądów w sprawach gruntowych.
5. Kontrola nad drukami i księgami wieczystymi itp rozprowadzonymi w związku z regulacją hipoteczną.

IV. **Sprawy obrotu ziemią:**
1. Nadzór nad czynnościami Starostw Powiatowych w zakresie obrotu nieruchomościami ziemskimi.
2. Rozpoznawanie spraw w II instancji i w trybie nadzoru w tym zakresie.

V. **Sprawy parcelacji przedwojennej:**
1. Rejestracja wniosków składanych na zasadzie ustawy z dnia 16 czerwca 1948 r.
2. Przygotowywanie materiału do orzeczeń przewidzianych w art. 5 ust. 1—2 cyt. ustawy.
3. Wydawanie orzeczeń i przedkładanie spraw Wojewódzkiej Komisji Ziemskiej celem wydania orzeczeń przewidzianych w art. 5 ust. 2 cyt. ustawy.

Biuro Wojewódzkiej Komisji Ziemskiej
(znak akt: UR. WKZ).

1. Opracowywanie spraw odwoławczych i rozpatrywanych w drodze nadzoru przez Wojewódzką Komisję Ziemską, oraz opracowywanie odwołań i skarg, wnoszonych do Głównej Komisji Ziemskiej (podteczki dla każdej sprawy).
2. Ustalenie i zmiany składu Komisji Ziemskich.
3. Wyznaczanie posiedzeń WKZ i prowadzenie protokolarne.
4. Nadzór nad działalnością Pow. Kom. Ziemskich.
5. Sprawozdania z działalności Wojewódzkiej i Powiatowych Komisyj Ziemskich.
6. Nadzór nad wykonaniem decyzji Komisyj Ziemskich.
7. Sprawy osiedlania repatriantów i przesiedleńców na gospodarstwa poniemieckie.

WYDZIAŁ POMIARÓW ROLNYCH.
(Znak akt: PRol.).

Wydział Pomiarów Rolnych obejmuje sprawy pomiarowo-urządzeniowe związane z przebudową ustroju rolnego, w szczególności scalenia wymiany, regulację gruntów wiejskich oraz plany zagospodarowania terenowego.

Wydział Pomiarów Rolnych dzieli się na 2 oddziały:

1. **Oddział Pomiarów Parcelacyjnych, Regulacyjnych i Scaleniowych.**
(Znak akt: PRol. Pom.).

2. **Oddział Planowania, Regulacji i Zabudowy Osiedli Wiejskich.**
(Znak akt: PRol. Zab.).

1. **Oddział Pomiarów Parcelacyjnych, Regulacyjnych i Scaleniowych** obejmuje sprawy: ogólnego planowania, sprawozdawczości technicznej, finansowej z P. P. I. i personelu technicznego, nadzoru, inspekcji, instruowania mierniczych, opiniowania pod względem gospodarczym i technicznego wykonania projektów parcelacyjnych, regulacyjnych, scaleniowych i spółdzielni parcelacyjnych zaopatrzenia mierniczych w potrzebny sprzęt mierniczy, środki lokomocji, podkłady mapowe, druki i materiały kreślarskie, reprodukcji map, wykonywania wszelkich prac kreślarskich oraz współzawodnictwa pracy mierniczych urządzeniowców.

2. **Oddział Planowania, Regulacji i Zabudowy Osiedli Wiejskich** obejmuje: sprawy związane z wykonaniem programów i planów zagospodarowania terenowego przy pracach z przebudowy ustroju rolnego, planuje i przeprowadza regulację siedlisk, planuje wydzielanie terenów użyteczności publicznej, współpracuje z Działem Budownictwa w uzgadnianiu wytycznych do programów i planów zagospodarowania terenowego oraz odnośnie zabudowy siedlisk na terenach po-parcelacyjnych, inspekcjonuje i instruuje w terenie wykonanie przez mierniczych programów i planów zagospodarowania terenowego, prowadzi sprawozdawczość z wykonania powyższych prac.

SZCZEGÓŁOWY PODZIAŁ CZYNNOŚCI.
Oddział Pomiarów Parcelacyjnych, Regulacyjnych i Scaleniowych.
(Znak akt: PRol. Pom.).

I. **Sprawy ogólne.**
1. Opracowywanie i wysyłanie do Min. Roln. i R. R. periodycznych sprawozdań dotyczących personelu własnego Wydziału i mierniczych przysięgłych zatrudnionych na podstawie umów.
2. Sprawy zjazdów i zebrań okresowych.
3. Kancelaria Wydziału.
4. Kreślarnia techniczna (sporządzanie map, planów mierniczych, matryc i wszelkiego rodzaju napisów technicznych).
5. Prowadzenie biblioteki podręcznej.
6. Prowadzenie różnych spraw nie zastrzeżonych innym komórkom organizacyjnym Wydziału.

II. **Sprawy inspekcji i kontroli prac parcelacyjno-regulacyjnych i scaleniowych.**
1. Ustalanie trudności prac i oceny za prace techniczno-pomiarowe dla poszczególnych obiektów przewidzianych do wykonania przez spółdzielnie miernicze i mierniczych przysięgłych, oraz zawieranie umów z w/w mierniczymi.
2. Nadzór i kontrola w terenie nad pracami techniczno-pomiarowymi związanymi z przebudową ustroju rolnego i ich wykonawcami.
3. Opiniowanie wykonanych projektów parcelacyjnych, regulacyjnych, scaleniowych, programów zagospodarowania terenowego, pod względem racjonalności i technicznego wykonania.
4. Dokonywanie rewizji pomiarowych i inspekcji na gruncie projektów z przebudowy ustroju rolnego.
5. Opiniowanie i sprawdzanie pod względem merytorycznym rachunków spółdzielni mierniczych, mierniczych przysięgłych, rachunków wynagrodzenia akordowego mierniczych rządowych i rachunków kosztów podróży i diet personelu wykonawczego.

III. **Sprawy planowania i sprawozdawczości technicznej.**
1. Planowanie do wykonania prac techniczno-pomiarowych i urządzeniowych na okresy roczne i kwartalne.
2. Opracowywanie i wysyłanie do Min. Roln. i R. R. kwartalnych sprawozdań techniczno-pomiarowych zgodnie z zaplanowaniem.
3. Prowadzenie ewidencji poszczególnych rodzajów prac i ich wykonania przez mierniczych rządowych, spółdzielnie miernicze i mierniczych przysięgłych, oraz obliczenia ilości wykonanych prac przez w/w mierniczych.
4. Współzawodnictwo pracy mierniczych rządowych i mierniczych przysięgłych.

IV. **Sprawy planowania i sprawozdawczości finansowej.**
1. Opracowanie preliminarzy budżetu parafowanego Min. Roln. i R. R.
2. Planowanie i sporządzenie preliminarzy budżetowych odnośnie prac przebudowy ustroju rolnego z rozbiciem na odpowiednie numery tytułów inwestycyjnych.
3. Miesięczne preliminarze wydatków w dziale przebudowy ustroju rolnego z P. P. I.
4. Miesięczne sprawozdania finansowe z P. P. I. kwot wydatkowanych na prace związane z przebudową ustroju rolnego.
5. Segregacja rachunków odnośnie prac z przebudowy ustroju rolnego odpowiednio do numerów tytułów inwestycyjnych P. P. I.
6. Prowadzenie wszelkich korespondencji dotyczącej finansowania i wydatkowania prac związanych z Planem Inwestycyjnym na przebudowę ustroju rolnego.

V. **Sprawy magazynu, narzędzi mierniczych, przyborów, materiałów i druków technicznych.**
1. Zakup narzędzi i przyborów mierniczych i materiałów kreślarskich.
2. Remont i konserwacja instrumentów geodezyjnych i maszyn rachunkowych.
3. Zaopatrywanie mierniczych w instrumenty geodezyjne, przybory miernicze, instrukcje i książki techniczne, oraz prowadzenie ksiąg inwentarzowych i kartoteki odnośnie wydanego sprzętu technicznego, druków, materiałów kreślarskich i środków lokomocji.
4. Sporządzanie i wysyłanie do Min. Roln. i R. R. periodycznych sprawozdań dotyczących stanu inwentarza technicznego, oraz wysyłanie zapotrzebowań na druki techniczne i materiały kreślarskie.

VI. **Sprawy archiwum przejściowego i reprodukcji map.**
1. Prowadzenie katalogów archiwum map, planów mierniczych i dokumentów pomiarowych.
2. Przechowywanie planów i dokumentów pomiarowych z przebudowy ustroju rolnego.
3. Przekazywanie odpowiednim władzom map i akt pomiarowych.
4. Reprodukcje map katastralnych, gospodarczych, poglądowych i nowo sporządzonych w wyniku przebudowy ustroju rolnego na posiadanych w tym celu maszynach i aparatach światłokopijnych.
5. Prowadzenie ewidencji zużytego materiału dla reprodukcji map.

Oddział Planowania, Regulacji i Zabudowy Osiedli Wiejskich.
(Znak akt: PRol. Zab.).

I. **Sprawy regulacji i planowania osiedli wiejskich w pracach związanych z przebudową ustroju rolnego.**

1. Planowanie prac związanych z opracowaniem programów i planów zagospodarowania terenowego.
2. Instruowanie, nadzór i dokonywanie inspekcji w terenie prac dotyczących opracowania programów i planów zagospodarowania terenowego.
3. Sprawdzanie i opiniowanie sporządzonych przez mierniczych planów zagospodarowania terenowego i przesyłanie ich do właściwych władz, oraz prowadzenie odnośnej ewidencji.
4. Współpraca z Działem Budownictwa w uzgodnieniu wytycznych w skali regionalnej, i odnośnie zabudowy siedlisk na terenach poparcelacyjnych.
5. Sporządzanie i wysyłanie do Min. Roln. i R. R. periodycznych sprawozdań ze sporządzenia miejscowych planów zagospodarowania terenowego (zabudowy), oraz urządzenia dróg i terenów użyteczości publicznej.

II. **Sprawy dokonywania szacunku budynków przeznaczonych do rozbiórki, przeniesienia, lub zamiany w związku z przebudową ustroju rolnego.**

1. Przyjmowanie wniosków od stron w sprawie szacunku budynków.
2. Przeprowadzanie pomiarów budynków i obliczeń kameralnych według obowiązujących norm.

WYDZIAŁ WODNO-MELIORACYJNY.
(Znak: WM.).

Wydział Wodno-Melioracyjny obejmuje sprawy wodno-administracyjne, sprawy melioracji podstawowych i szczegółowych, obwałowania rzek, budowy stawów rybnych, zaopatrzenia w wodę osiedli wiejskich, sprawy torfowe, sprawy popierania melioracji rolnych oraz sprawy melioracji na Państwowych Gospodarstwach Rolnych.

Wydział Wodno-Melioracyjny dzieli się na trzy oddziały:
1. Oddział Wodno-Administracyjny (znak WM. A.).
2. Oddział Melioracji Podstawowych (znak WM. P.).
3. Oddział Melioracji Szczegółowych (znak WM. S.).

1. **Oddział Wodno-Administracyjny** obejmuje sprawy postępowania wodno-prawnego i orzecznictwa w sprawach zakładów wodnych, nadzór instancyjny i orzecznictwo w sprawach spółek wodnych, sprawy statutów publicznych przedsiębiorstw melioracyjnych, sprawozdawczość i statystykę, sprawy ofert, przetargów i umów na roboty i dostawy.

2. **Oddział Melioracji Podstawowych** obejmuje sprawy regulacji i obwałowania rzek, budowy zapór dolinowych, opracowywanie fachowych opinii i współdziałanie w postępowaniu wodno-prawnym w sprawach wód płynących używanych do żeglugi i spławu oraz zakładów o sile powyżej 50 KM, współpracę przy ustalaniu tekstów wpisów do księgi wodnej odnośnie wyżej wymienionych zakładów wodnych, ustalania obszarów granic zalewowych na okres powodzi oraz sprawy sztucznego odwodnienia nizin przy pomocy stacyj pomp.

3. **Oddział Melioracji Szczegółowych** obejmuje sprawy: drenowania, odwadniania i nawadniania łąk, budowy stawów rybnych, sprawy torfowe, — udzielanie zezwoleń na eksploatację przemysłową torfu, sprawy budowy studzień, sprawy opracowywania opinii fachowych i współdziałania w postępowaniu wodno-prawnym II instancji w wyżej wymienionych sprawach, — sprawy zagospodarowania łąk, sprawy robót szarwarkowych.

SZCZEGÓŁOWY PODZIAŁ CZYNNOŚCI.
Oddział Wodno-Administracyjny.
(znak akt: WM. A.).

1. Sprawy wodno-prawne:
a) postępowanie wodno-prawne i orzecznictwo w sprawach zakładów wodnych,
b) nadzór instancyjny i orzecznictwo w sprawach spółek wodnych,
c) zażalenia w sprawach wodno-melioracyjnych,
d) statuty publicznych przedsiębiorstw melioracyjnych,
e) prowadzenie rejestru spółek wodnych.

2. Opiniowanie personalne kandydatów do służby państw. w Wydziale Wodno-Melioracyjnym i Rejonowych Kierownictwach robót wodno-melioracyjnych.
3. Rachunkowość Wydziału: prowadzenie ksiąg i rachunkowe badanie dowodów kasowych.
4. Sprawozdawczość i statystyka.
5. Sprawy ofert, przetargów i umów.
6. Inne sprawy o charakterze administracyjno-prawnym przy współudziale Wydziału Administracyjnego.
7. Sprawy ubezpieczeń społecznych robotników wodno-melioracyjnych.

Oddział Melioracji Podstawowych.
(znak akt: WM. P.).

1. Regulacja rzek.
2. Obwałowanie rzek.
3. Zapory dolinowe.
4. Ochrona od powodzi, organizowanie służby przeciwpowodziowej.
5. Opracowanie programów robót i preliminarzy ad 1—3.
6. Wykonywanie ekspertyzy i studiów oraz opracowywanie projektów melioracyj podstawowych.
7. Badanie ekspertyz i projektów ad 1—3, sporządzanych przez Rejonowe Kierownictwa robót wodno-melioracyjnych lub firmy prywatne wzgl. przedkładanych przez Spółki Wodne, Związki Wałowe i Związki Samorządowe itp.
8. Nadzór nad robotami ad 1—3.
9. Rzeczowe sprawdzanie rachunków w związku z robotami ad 1—3 i kolaudacja tych robót.
10. Opracowywanie opinii fachowych i współdziałanie w postępowaniu wodno-prawnym I. instancji w sprawach wód płynących używanych do żeglugi i spławu oraz zakładów o sile powyżej 50 KM.
11. Współpraca przy ustalaniu tekstów wpisów do księgi wodnej odnośnie pozwoleń wodnych odnoszących się do wód spławnych i żeglownych oraz do zakładów o sile powyżej 50 KM.
12. Ustalanie obszarów zalewowych dla zarządzeń, ograniczających użytkowanie gruntów celem ochrony od powodzi.
13. Sztuczne odwodnienie nizin przy pomocy stacyj pomp.

Oddział Melioracyj Szczegółowych.
(znak akt: WM. S.).

1. Drenowanie.
2. Odwadnianie i nawadnianie łąk.
3. Budowa stawów rybnych.
4. Rozbudowa rowów i kanałów, związana bezpośrednio z pracami pod 1—3.
5. Sprawy torfowe — udzielanie zezwoleń na eksploatację przemysłową torfu.
6. Budowa studzień.
7. Opracowywanie programów robót i preliminarzy ad 1—6.
8. Wykonywanie ekspertyz i studiów oraz opracowywanie projektów melioracyj szczegółowych.
9. Badanie ekspertyz i projektów ad 1—6 sporządzanych przez Rejonowe Kierownictwa robót wodno-melioracyjnych lub firmy prywatne wzgl. przedkładanych przez Spółki wodne, Związki Samorządowe itp.
10. Nadzór nad robotami ad 1—6, finansowanymi z dotacyj skarbowych.
11. Rzeczowe sprawdzanie rachunków w związku z robotami ad 1—6 oraz kolaudacja tych robót.
12. Opracowywanie opinii fachowych i wspódziałanie w postępowaniu wodno-prawnym II instancji w sprawach 1—6.
13. Zagospodarowanie łąk.
14. Roboty szarwarkowe.

WYDZIAŁ FINANSÓW ROLNYCH.
(Znak: FRol.).

Wydział Finansów Rolnych obejmuje sprawy związane z administracją aktywów i gospodarką finansową oraz budżetem Państw. Funduszu Ziemi i udzielaniem kredytów z Państw. Funduszu Inwestycyjnego.

Wydział Finansów Rolnych dzieli się na 4 Oddziały:
1. Oddział Funduszu Ziemi (Znak FRol. F.).
2. Oddział Administracji Nieruchomości (znak FRol. N.).
3. Oddział Kredytowy (FRol. K.).
4. Oddział Rachunkowości Funduszu Ziemi (FRol. R.).

1. **Oddział Funduszu Ziemi** obejmuje sprawy związane z planowaniem, gospodarką finansową, ściąganiem należności i kontrolą rozprowadzonych kredytów Państw. Funduszu Ziemi oraz sprawy należności Funduszu Obrotowego Reformy Rolnej.

2. **Oddział Administracji Nieruchomości** obejmuje sprawy przejmowania na cele reformy rolnej i zabezpieczenie majątków i gospodarstw oraz administrację przejściową, wydzierżawianie gruntów, sprzedawanie niektórych składników majątkowych P. F. Z., przekazywanie instytucjom resztówek i zakładów przemysłu rolnego.

3. **Oddział Kredytowy** obejmuje sprawy związane z rozprowadzeniem kredytów z Państw. Planu Inwestycyjnego dla rolnictwa na podstawie rozdzielnika Wydziałów fachowych.

4. **Oddział Rachunkowości Funduszu Ziemi** księguje obroty Państw. Funduszu Ziemi w bezpośredniej administracji Funduszu Ziemi oraz zestawia sprawozdania finansowe i bilanse roczne.

SZCZEGÓŁOWY PODZIAŁ CZYNNOŚCI.

Oddział Funduszu Ziemi.

(Znak akt: FRol. F.).

I. **Sprawy budżetowo-finansowe.**

1. Sporządzanie preliminarzy budżetowych Państw. Funduszu Ziemi.
2. Wykonanie planu finansowo-gospodarczego Państw. Funduszu Ziemi.
3. Sprawy wydawania zaświadczeń na Społeczny Fundusz Oszczędnościowy.
4. Kontrola akcji kredytowej dla osadnictwa z lokat Państw. Funduszu Ziemi.
5. Sprawa odszkodowań pożarowych.
6. Rozprowadzanie kredytów na wydatki Funduszu Ziemi.

II. **Likwidatura należności pracowników Funduszu Ziemi i byłych właścicieli oraz kontrola.**

1. Kontrola nad wykonywaniem zarządzeń władz przełożonych i własnych.
2. Przeprowadzanie rewizji w sprawach dotyczących gospodarowania mieniem Państw. Funduszu Ziemi.
3. Likwidatura poborów i diet pracowników Państw. Funduszu Ziemi.
4. Sprawy zaopatrzeń b. właścicieli ziemskich.
5. Kontrola rachunków i list płatniczych.
6. Sprawy rozliczeniowe.
7. Kontrola umów dzierżawnych przemysłu rolnego i punktów zsypu.

III. **Ustalanie i ściąganie należności Funduszu Ziemi.**

1. Ustalanie należności od dłużników b. Fund. Obrotowego Ref. Rolnej.
2. Ewidencja i kontrola wykazów rozrachunkowych na działki oszacowane.
3. Sprawa wymiaru zaliczek na grunty nieoszacowane.
4. Sprawy zabezpieczenia wekslowego należności Funduszu Ziemi.

Oddział Administracji Nieruchomości.

(Znak akt: FRol. N.).

I. **Administracja bezpośrednia i pośrednia obiektów rolnych.**

1. Opracowanie sprawozdań statystycznych z administracji rolnej.
2. Administracja bezpośrednia nieruchomości ziemskich.
3. Administracja resztówek poparcelacyjnych.
4. Wydzierżawianie gruntów wyłączonych z art. 7 i 15 dekretu o ref. rolnej.
5. Przekazywanie obiektów Państw. Gospodarstwom Rolnym.
6. Przekazywanie i wydzierżawianie obiektów na rzecz Związków Samorządowych.
7. Przejmowanie i zabezpieczanie majątków na cele ref. rolnej.
8. Likwidacja budynków zniszczonych i zbędnych.
9. Likwidacja budynków poligonowych.
10. Sprawy majątków w pośredniej administracji.
11. Sprawy maszyn rolniczych i ośrodków maszynowych.
12. Sprawy bocznic kolejowych.
13. Sprawy taboru kolejowego.
14. Sprzedaż inwentarzy żywych na Ziemiach Dawnych.
15. Sprzedaż inwentarzy żywych na Ziemi Lubuskiej.
16. Rozliczenia z tytułu użytkowania nieruchomości i ruchomości przez różne instytucje.
17. Zapotrzebowanie kredytów na administrację nieruchomości.
18. Likwidacja różnych składników majątkowych Funduszu Ziemi.

II. **Administracja zakładów przemysłu rolnego.**

1. Administracja zakładów przemysłu młynarskiego.
2. Administracja zakładów przemysłu fermentacyjnego.
3. Administracja zakładów przemysłu mleczarskiego i in.
4. Administracja zakładów przemysłu ceramicznego.
5. Przeprowadzanie rewizji w sprawach przemysłu rolnego.
6. Zapotrzebowanie kredytów na administrację zakładów przemysł.

III. **Wydzierżawianie nieruchomości rolnych.**

1. Wydzierżawianie gospodarstw poniemieckich.
2. Wydzierżawianie działek dyspozycyjnych.
3. Wydzierżawianie sadów i ogrodów.
4. Sprawy dot. umorzenia, obniżki i prolongaty tenut dzierżawnych.
5. Rozrachunki z ustępującymi użytkownikami.
6. Sprawy zwrotu nadpłat i likwidacja należności z tytułu rozliczeń.
7. Likwidacja odłogów.
8. Wydzierżawianie resztówek.

IV. **Likwidacja zadłużeń z tytułu administracji bezpośredniej.**

1. Likwidacja należności deputatowych pracowników rolnych.
2. Likwidacja należności różnych wierzycieli obiektów administrowanych.
3. Likwidacja składek ubezpieczeniowych pracowników rolnych.
4. Likwidacja zaległych podatków gruntowych.
5. Likwidacja składek melioracyjnych i opłat na rzecz Spółek wodnych.
6. Zapotrzebowanie kredytów na likwidację zadłużeń.
7. Sprawy dotycz. należności za cukier.

Oddział Kredytowy.

(Znak akt: FRol. K.).

1. Sporządzanie preliminarza Państw. Planu Inwestycyjnego i prowadzenie księgi kredytów.
2. Likwidacja poborów i kosztów podróży pracowników płatnych z Planu Inwestycyjnego.
3. Księgowanie wydatków z Państw. Planu Inwestycyjnego.
4. Likwidacja należności mierniczych.

Oddział Rachunkowości Funduszu Ziemi.

(Znak akt: FRol. R.).

1. Prowadzenie księgowości Państw. Funduszu Ziemi.
2. Prowadzenie rachunkowości rolnej w obiektach rolnych, i zakładach przemysłu rolnego.
3. Sporządzanie zestawień i bilansów okresowych i rocznych.
4. Sporządzanie wykazów statystycznych.
5. Zainwentaryzowanie aktywów Państw. Funduszu Ziemi i założenie rejestrów inwentaryzacyjnych.
6. Zestawienie zamknięć rachunkowo-gospodarczych dla majątków i zakładów przemysłu rolnego.

WYDZIAŁ OŚWIATY ROLNICZEJ.

(Znak Ośw.).

Wydział Oświaty Rolniczej obejmuje sprawy osobowe personelu nauczycielskiego szkół rolniczych, rachunkowo-budżetowe i gospodarcze szkół rolniczych, bibliotek i świetlic szkolnych, oświaty rolniczej pozaszkolnej młodzieży i dorosłych, przysposobienia rolniczego, filmu i radia, sprawy związane z organizowaniem, zakładaniem i wyposażeniem szkół rolniczych oraz z urządzeniem i zagospodarowaniem ośrodków szkolnych.

Wydział Oświaty Rolniczej dzieli się na 4 oddziały:

1. Oddział Administracji Szkolnictwa Rolniczego (Znak Ośw. Adm.).
2. Oddział Szkół Licealnych (znak Ośw. Lic.).
3. Oddział Powszechnej Oświaty Rolniczej (znak Ośw. Pow.).
4. Oddział Urządzenia Szkół i Zagospodarowania Ośrodków Szkolnych (znak Ośw. Ośr.).

1. **Oddział Administracji Szkolnictwa Rolniczego** obejmuje sprawy osobowe personelu nauczycielskiego szkół rolniczych, sprawy rachunkowo-budżetowe i gospodarcze szkół rolniczych.

2. **Oddział Szkół Licealnych** obejmuje sprawy szkół licealnych, świetlic i bibliotek szkolnych, filmu i radia.

3. **Oddział Powszechnej Oświaty Rolniczej** obejmuje sprawy szkół rolniczych, praktyków specjalistów i średnich szkół przysposobienia rolniczego, oświaty rolniczej pozaszkolnej dla młodzieży i dorosłych oraz szkolenie nauczycieli i instruktorów.

4. **Oddział Urządzenia Szkół i Zagospodarowania Ośrodków Szkolnych** obejmuje sprawy związane z organizowaniem, zakładaniem i wyposażeniem szkół rolniczych oraz z urządzeniem i zagospodarowaniem ośrodków szkolnych.

Szczegółowy podział czynności.

Oddział Administracji Szkolnictwa Rolniczego.

(Znak akt: Ośw. Adm.).

I. **Sprawy personalne:**

1. Sprawy obsady personalnej, zwolnień, przesunięć i etatów.
2. Prowadzenie statystyki personelu.
3. Opracowywanie wniosków o nagrody i zapomogi.
4. Ustalanie, przyznanie kwalifikacji i stabilizacji.

II. **Sprawy finansowo-budżetowe.**

1. Zestawienia preliminarzy budżetowych szkół licealnych i oświaty powszechnej.
2. Techniczne rozprowadzenie przyznanych przez Ministerstwo Roln. i R. R. kredytów.
3. Kontrola rachunków i zgodność ich wydatkowania.
4. Księgowość sum budżetowych.
5. Sporządzanie list wypłat poborów, zasiłków rodzinnych, premii, nagród, zapomóg, odpraw i asygnowanie w odniesieniu do szkół licealnych i oświaty powszechnej.
6. Kredyt inwestycyjny.
7. Kontrola rachunków kosztów podróży, przeniesień i ich realizacja.
8. Kasa podręczna W. O. R.
9. Sprawozdawczość finansowa.

Oddział Szkół Licealnych.
(Znak akt: Ośw. Lic.).

1. Sprawy inspekcji i wizytacji szkół licealnych.
2. Opieka nad bibliotekami, świetlicami i samorządami uczniowskimi wszelkich typów szkół rolniczych.
3. Przeprowadzanie kontroli nad biblioteką Wydziału Oświaty Rolniczej, szkół rolniczych i rozdziałem dosyłanych książek przez Departament Nauki i Ośw. Rolniczej.
4. Roztaczanie opieki nad organizacjami uczniowskimi, uczniami i praktykantami szkół licealnych w majątkach państwowych (P. G. R.).
5. Współpraca z organizacjami młodzieżowymi, władzami, czynnikami społecznymi i politycznymi na szczeblu wojewódzkim.
6. Sprawozdania dla władz nadrzędnych.

Oddział Powszechnej Oświaty Rolniczej.
(Znak akt: Ośw. Pow.).

1. Czuwanie nad racionalnym rozmieszczeniem Rocznych Szkół Specjalizujących, Dwuletnich Średnich Szkół Rolniczych, Szkół P. R. w poszczególnych powiatach względnie gminach.
2. Kontrola czynności Powiatowych Inspektoratów Oświaty Rolniczej oraz wykonania programów i planów pracy szkół Powszechnej Oświaty Rolniczej i pracy terenowej nauczycielstwa i instruktorów P. R.
3. Czuwanie nad doborem personelu nauczycielskiego, instruktorskiego, jego wynikami pracy i awansowaniem.
4. Szkolenie kadr nauczycielskich przez kursy, konferencje i odprawy okresowe.
5. Typowanie i opiniowanie nauczycieli na kursy społeczno-pedagogiczne i inne urządzane przez Departament Nauki i Oświaty Roln.
6. Organizowanie zjazdów Pow. Inspektorów Oświaty Rolniczej.
7. Przydział kredytów dla szkół Powszechnej Oświaty Roln.
8. Czuwanie nad terminowym zaopatrzeniem zespołów P. R. w materiał konkursowy, broszury i zeszyty konkursowe.
9. Akceptowanie umów kierownictw szkół z siłami dochodzącymi.
10. Prowadzenie statystyki szkół, nauczycieli i uczniów.
11. Współpraca z organizacjami młodzieżowymi Z. M. P. i „S. P.", Związkiem Samopomocy Chłopskiej, organizacjami społeczno-politycznymi na szczeblu wojewódzkim.

Oddział Urządzenia Szkół i Zagospodarowania Ośrodków Szkolnych.
(Znak akt: Ośw. Ośr.).

1. Wykonywanie czynności administracyjno-gospodarczych ośrodków rolnych, szkół rolniczych łącznie z przemysłem i ogrodnictwem oraz kontrola książek gospodarczych.
2. Opracowywanie materiału do preliminarzy budżetowych ośrodków szkolnych.
3. Kontrola i zatwierdzanie przedłożonych preliminarzy oraz opracowywanie zestawień zbiorczych.
4. Opracowywanie wytycznych do bilansów, kontrola i zatwierdzanie przedstawionych rocznych bilansów wszystkich ośrodków.
5. Opracowywanie planów produkcyjnych wieloletnich i rocznych.
6. Opracowywanie sprawozdań rocznych z osiągnięć produkcyjnych.
7. Opracowywanie i realizowanie planów inwestycyjnych i sprawozdań z wykonania planów inwestycyjnych.
8. Prowadzenie polityki agrarno-ekonomicznej ośrodków.
9. Interwencje w sprawach podatkowych i w sprawach sądowo-prawnych.
10. Zaopatrywanie szkół w sprzęt i pomoce naukowe, oraz opał a gospodarstwa w środki produkcji.
11. Udział w zebraniach i konferencjach gospodarczych.
12. Przeprowadzanie lustracji w zakresie fachowo-rolnym, kalkulacje i rachunkowość.
13. Udział w przeszkoleniu personelu ze zagadnień produkcyjno-gospodarczych.

WYDZIAŁ WETERYNARII
(znak Wet.).

Wydział Weterynarii obejmuje całokształt spraw dotyczących służby weterynaryjnej na terenie województwa, a mianowicie organizacja tejże służby, racjonalne rozmieszczenie lekarzy wet. i służby pomocniczej, ich rejonizacja, zwalczanie zaraźliwych chorób zwierzęcych, nadzór nad ubojem i obrotem zwierząt w kraju, nadzór nad produkcją i eksportem mięsa, przetworów mięsnych, drobiu i dziczyzny oraz produktami pochodzenia zwierzęcego, organizacja lecznictwa powszechnego, zwalczanie zaraźliwych chorób zwierzęcych nieobjętych ustawowym obowiązkiem zwalczania, zwalczanie chorób hodowlanych oraz chorób młodzieży, gospodarka finansowa państwowej służby wet., inspekcje służby wet oraz instytucji podległych w tejże służbie.

Wydział Weterynarii dzieli się na 4 oddziały.

1. Oddział Administracji Weterynaryjnej (znak Wet Adm.).
2. Oddział Zwalczania Zaraźliwych Chorób Zwierzęcych (znak Wet. Ch.).
3. Oddział Higieny Weterynaryjnej (znak Wet. H).
4. Oddział Lecznictwa Zwierząt (znak Wet. L.).

1. **Oddział Administracji Weterynaryjnej** obejmuje sprawy administracyjne państw. służby wet. a w szczególności sprawy personalne i zawodowe pracowników służby wet oraz rejestracja, rozmieszczanie lekarzy wet. i pomocniczej służby wet. w terenie, szkolenia, nadto sprawy naukowo-organizacyjne, zagadnień współpracy z organizacjami społecznymi i urzędami, sprawy budżetowe, gospodarcze, statystyczne i sprawozdawczość oraz inspekcje służby wet. i instytucji podległych w tejże służbie.

2. **Oddział Zwalczania Zaraźliwych Chorób Zwierzęcych** opracowuje zarządzenia i instrukcje dotycz. zwalczania zaraźliwych chorób zwierzęcych oraz zapobiegania rozprzestrzeniania tychże chorób, organizuje masowe akcje zwalczania zaraźliwych chorób zwierzęcych, prowadzi statystykę badań rozpoznawczych, opracowuje akta odszkodowawcze i zapomogowe za padłe na choroby zaraźliwe wzgl. zgładzone z urzędu zwierzęta, zajmuje się rozprowadzaniem biopreparatów i środków dezynfekcyjnych, między terenowe jednostki służby weterynaryjnej, opracowuje sprawozdawczość oraz statystykę zaraźliwych chorób zwierzęcych.

3. **Oddział Higieny Weterynaryjnej** obejmuje sprawy uboju zwierząt, badania mięsa, przetworów i środków spożywczych oraz produktów pochodzenia zwierzęcego. Do wyżej wymienionego Oddziału należą nadto sprawy targowisk zwierzęcych, wystaw i pokazy zwierząt, rzeźni, bekoniarni, przetwórni mięsnych, przetwórni drobiu, zakładów rzeźnickich i wędliniarskich, mleczarń, garbarni, przetwórni zwłok zwierzęcych, nadzór i wydawanie zarządzeń dotycz. nadzoru nad wyż. wym. zakładami, zagadnienia obrotu z zagranicą, tranzytu i ruchu granicznego zwierząt, opracowywanie statystyki i uboju zwierząt i wyników badania zwierząt rzeźnych i mięsa.

4. **Oddział Lecznictwa Zwierząt** obejmuje sprawy organizacji lecznictwa, uruchamiania i prowadzenia lecznic wet. i przychodni dla zwierząt, wyposażenia lecznic i przychodni w sprzęt, instrumenty i leki, gospodarki finansowej lecznic i przychodni oraz sprawy opieki weterynaryjnej nad kontrolą zwierząt a zwłaszcza zwalczania chorób hodowlanych i zapobiegania im, opieki nad stadami i stadninami koni zarodowych, racjonalnego żywienia i wychowu zwierząt, zwalczanie zaraźliwych chorób zwierzęcych nieobjętych ustawowym obowiązkiem zwalczania, a w szczególności gruźlicy bydła rogatego, jałowości i ronienia zakaźnego oraz chorób młodzieży. Wreszcie sprawy nadzoru nad podkownictwem i szkołami podkuwaczy.

SZCZEGÓŁOWY PODZIAŁ CZYNNOŚCI.

Oddział Administracji Weterynaryjnej.
(znak akt: Wet. Adm.).

I. **Sprawy personalne i zawodowe służby wet.:**
1. Zarządzenia w sprawach personalnych.
2. Sprawy personalne lekarzy wet. państwowych.
3. Sprawy personalne lekarzy wet. samorządowych.
4. Sprawy personalne lekarzy wet. naukowych, zakładów produkcyjnych, instytucji społecznych oraz innych.
5. Sprawy personalne służby wet. pomocniczej i personelu niefachowego.
6. Sprawy rozmieszczenia służby wet. województwa, uprawnień do wykonywania zawodu i zezwoleń na kumulowanie zajęć.
7. Rejestracja służby wet.
8. Wnioski, podania, zażalenia.
9. Sprawy sądowe, dyscyplinarne i emerytalne służby wet.
10. Delegacje i sprawozdania z delegacji.

II. **Sprawy budżetowo-gospodarcze.**
1. Preliminarze budżetu administracyjnego i samorządowego.
2. Koszty podróży.
3. Środki lokomocji.
4. Dotacje i zapomogi.

III. **Sprawy naukowo-organizacyjne:**
1. Sprawy naukowo-organizacyjne i administracyjne, własne i zlecone przez władze zwierzchnie.
2. Współpraca z wyższymi uczelniami lekarsko-wet. „Medycyną wet." Weterynaryjnym Instytutem Wydawniczym itp.
3. Współpraca z samorządem lekarsko-wet. i spółdzielniami.
4. Współpraca z organizacjami społecznymi (Związek Samopomocy Chłopskiej).

5. Popularyzacja wiedzy lekarsko-wet. (odczyty, artykuły do pras i pogadanki).
6. Sprawy dokształcania służby lekarsko-wet. (kursy, specjalizacje i praktyki lekarsko-wet., szkolenie administracyjne itp.).
7. Praktyki wakacyjne absolwentów i studentów medycyny wet.
8. Szkolenie służby pomocniczej.
9. Zjazdy i konferencje.
10. Statystyka weterynaryjna — ogólna.
11. Sprawozdania okresowe Starostw.
12. Sprawozdania okresowe Urzędu Wojewódzkiego.

IV. **Sprawy inspekcyjne.**

1. Inspekcje referatu wet. Starostw Powiatowych.
2. Inspekcje rzeźni, targowisk, przetwórni padlin, lecznic dla zwierząt.
3. Inspekcje doraźne.
4. Protokoły inspekcyjne, sprawozdania i zarządzenia poinspekcyjne.
5. Dochodzenia na wniesione zażalenia i doniesienia.

Oddział Zwalczania Zaraźliwych Chorób Zwierzęcych.
(znak akt: Wet. Ch.).

I. **Sprawy zwalczania zaraźliwych chorób koni.**

1. Nosacizna jednokopytowych, masowa malleinizacja koni
2. Otręt jednokopytowych.
3. Zaraza stadnicza.
4. Świerzb.
5. Niedokrwistość zakaźna.
6. Influenca koni.
7. Inne choroby zaraźliwe objęte ustawą a udzielająca się jednokopytowym.
8. Serodiagnostyczne badania krwi.

II. **Sprawy zwalczania zaraźliwych chorób bydła, owiec i kóz.**

1. Księgosusz.
2. Zaraza płucna bydła rogatego.
3. Pryszczyca.
4. Wąglik.
5. Szelestnica.
6. Zaraza dziczyzny i bydła rogatego.
7. Gruźlica otwarta bydła rogatego.
8. Ospa owcza.
9. Otręt bydła.
10. Świerzb owiec.
11. Inne choroby zaraźliwe, objęte ustawą a udzielające się bydłu, owcom i kozom.
12. Weterynaryjna ochrona granic.

III. **Sprawy zwalczania zaraźliwych chorób świń, drobiu, psów, ryb i pszczół:**

1. Pomór świń.
2. Różyca świń.
3. Zaraza cieszyńska świń.
4. Wścieklizna.
5. Cholera drobiu.
6. Pomór kur.
7. Posocznica karpi.
8. Zgnilec pszczół amerykański, europejski, i choroba roztoczowa pszczół.
9. Odszkodowania.
10. Zapomogi i nagrody
11. Masowe szczepienia.
12. Rozprowadzanie biopreparatów i środków technicznych.
13. Wojewódzki zakład higieny wet.
14. Nadzór nad produkcją biopreparatów.

IV. **Sprawy statystyki dotycz. zaraźliwych chorób zwierzęcych.**

1. Statystyka zaraźliwych chorób zwierzęcych.
2. Statystyka produkcji, przydziałów i rozdziału biopreparatów.
3. Statystyka szczepień i badań serodiagnostycznych.
4. Statystyka odszkodowań, zapomóg i nagród.
5. Biuletyny w sprawach zaraźliwych chorób zwierzęcych.

Oddział Higieny Weterynaryjnej.
(znak akt: Wet. H.).

I. **Sprawy uboju zwierząt i badania mięsa.:**

1. Obwody urzędowego badania.
2. Rzeźnie i miejsca uboju (budowa, odbudowa, remonty, urządzenia rzeźni itp.).
3. Stacje kontroli mięsa przywozowego.
4. Chłodnie i zamrażalnie nie wchodzące w skład rzeźni
5. Zbiornice skór surowych.
6. Zbiornice jelit.
7. Zbiornice organów zwierzęcych.
8. Zbiornice odpadków pochodzenia zwierzęcego.
9. Badanie zwierząt rzeźnych i mięsa.
10. Badanie innych środków spożywczych pochodzenia zwierzęcego (przetwory mięsne, drób, dziczyzna, ryby, mięczaki, skorupiaki, mleko, jajka itp.
11. Opłaty za badanie zwierząt rzeźnych i mięsa oraz innych środków spożywczych.
12. Opłaty za korzystanie z urządzeń rzeźn.
13. Przedpłaty podatkowe przy uboju.
14. Szkolenie organów urzędowego badania.
15. Ubezpieczenia zwierząt rzeźnych
16. Ewidencja organów urzędowego badania, obwodów badania, rzeźni, miejsc uboju i t. p.
17. Przewinienia i przekroczenia organów urzędowego badania zwierząt rzeźnych i mięsa.
18. Statystyka uboju i wyników badania.

II. **Sprawy obrotu wewnętrznego zwierzętami i produktami pochodzenia zwierzęcego.**

1. Targowiska zwierzęce (budowa, odbudowa, rozbudowa, remonty urządzeń i t. p.) i ich ewidencja.
2. Masarnie, wędliniarnie oraz miejsca sprzedaży mięsa, przetworów mięsnych i środków spożywczych pochodzenia zwierzęcego.
3. Przetwórnie, magazyny i miejsca sprzedaży surowców i produktów zwierzęcych, nieprzeznaczonych do spożycia dla ludzi.
4. Zakłady utylizacyjne i rakarnie.
5. Grzebowiska.
6. Nadzór nad obrotem targowym i spędami zwierząt.
7. Nadzór nad wystawami i pokazami zwierząt i t. p.
8. Nadzór nad obrotem mięsem i przetworami mięsnymi.
9. Nadzór nad obrotem środkami spożywczymi pochodzenia zwierzęcego.
10. Nadzór nad obrotem produktami zwierzęcymi nieprzeznaczonymi do spożycia przez ludzi.
11. Zwalczanie tajnego uboju.
12. Statystyka i sprawozdawczość.

III. **Sprawy obrotu z zagranicą.**

1. Tuczarnie drobiu.
2. Tuczarnie świń.
3. Bekoniarnie.
4. Przetwórnie mięsne i fabryki konserw.
5. Przetwórnie rybne.
6. Import zwierząt.
7. Import środków spożywczych zwierzęcego pochodzenia.
8. Import skór i futer.
9. Import wełny.
10. Import jelit.
11. Import innych produktów pochodzenia zwierzęcego.
12. Eksport zwierząt.
13. Eksport bekonów i przetworów mięsnych peklowanych.
14. Eksport mięsa oraz przetworów mięsnych rybnych.
15. Eksport drobiu bitego i dziczyzny.
16. Eksport innych produktów pochodzenia zwierzęcego.
17. Tranzyt zwierząt i produktów zwierzęcych.
18. Umowy międzynarodowe.
19. Mały ruch graniczny.
20. Stacje wejściowe i wyjściowe oraz graniczna służba wet.
21. Statystyka obrotu z zagranicą i sprawozdawczość.

Oddział Lecznictwa Zwierząt.
(znak akt: Wet. L.).

I. **Sprawy organizacyjne państwowych zakładów leczniczych dla zwierząt.**

1. Struktura organizacyjna.
2. Dokumentacja prawna państw. zakładów leczniczych dla zwierząt.
3. Kontrola i nadzór ogólny nad państwowymi zakładami leczniczymi dla zwierząt.

II. **Sprawy finansowe państw. zakładów leczniczych dla zwierząt.**

1. Organizacja księgowości (system księgowości, plan kont, rozliczenia, instrukcje i wytyczne odn. księgowości).
2. Planowanie finansowe (opracowywanie planów rocznych i sześcioletniego.
3. Sprawozdawczość i statystyka finansowa (sprawozdania o przychodach i rozchodach, wydatkach oraz o frekwencji pacjentów, bilanse okresowe, miesięczne i roczne).
4. Kredyty inwestycyjne.
5. Kredyty budżetowe.
6. Inwentaryzacja państw. zakładów lecznictwa zwierząt.
7. Zaopatrzenie materiałowe.
8. Kontrola finansowa państw. zakładów lecznictwa zwierząt.

III. **Sprawy opieki weterynaryjnej nad hodowlą, podkownictwem i higieną zwierząt.**

1. Zwalczanie chorób hodowlanych i zapobieganie im .

2. Opieka wet. nad państw. stadami ogierów, stadninami państw., materiałem hodowlanym w P. G. R., końmi wojskowymi, oraz sprawy dot. współpracy z Wydziałem Rolnictwa w zakresie hodowli zwierząt.
3. Opieka wet. nad zwierzętami importowanymi UNRRA i t.p.
4. Sprawy licencji, kastracji i t. p.
5. Organizacja punktów wzgl. stacji sztucznego unasiennienia, wyposażenie ich w instrumenty, przyrządy i potrzebne środki famaceutyczne.
6. Zagadnienia racjonalnego odżywiania zwierząt gospodarskich, ich bytowania, oraz higieny pomieszczeń dla zwierząt gospodarskich.
7. Popularyzacja lecznictwa i higiena zwierząt oraz współpraca służby wet. w szkołach rolniczych.
8. Sprawy ubezpieczenia zwierząt gospodarskich.
9. Nadzór nad podkownictwem oraz szkoleniem podkuwaczy (egzaminy, komisje egzaminacyjne).
10. Ewidencja podkuwaczy.

IV. **Sprawy zwalczania zaraźliwych chorób zwierzęcych, nieobjętych ustawą chorób pasożytniczych, chorób młodzieży oraz zdrowotności bydła.**

1. Zwalczanie chorób koni nieobjętych ustawą.
2. „ „ przeżuwaczy nieobjętych ustawą.
3. „ „ świń nieobjętych ustawą.
4. „ „ psów nieobjętych ustawą.
5. „ „ drobiu nieobjętych ustawą.
5. „ „ zwierząt futerkowych nieobjętych ustawą.
6. „ „ zwierząt futerkowych nieobjętych
7. „ „ ryb.
8. Choroby pasożytnicze u koni.
9. „ „ u przeżuwaczy.
10. „ „ u świń.
11. „ „ u psów.
12. „ „ u drobiu.
13. „ „ u zwierząt futerkowych.
14. „ „ u ryb.
15. Sprawy chorób pasożytniczych — różne.
16. Zagadnienie lecznictwa specjalnego (ogród zoologiczny, cyrki, rezerwaty i t. p.).
17. Zagadnienie chorób młodzieży.
18. Zwalczanie gruźlicy bydła rogatego (z wyjątkiem postaci otwartej).
19. Zagadnienie zwalczania ronienia zakaźnego bydła rogatego.
20. Jałowość bydła.
21. Awitaminoza i osteomalacja.
22. Zagadnienia lecznictwa zwierząt — różne.
23. Statystyka lecznictwa.

Kancelaria Działu Roln. i R. R.
(Znak: R. Kanc.).

I. **Sprawy Sekretariatu Dyrektora Działu.**
1. Korespondencja osobista Dyrektora.
2. Wyjazdy służbowe, konferencje, zjazdy i ewidencja przyjęć u Dyrektora.
3. Sprawy różne, nie należące do Wydziałów, przydzielone przez Dyrektora.
4. Ewidencja wyjazdów służbowych pracowników Działu oraz wyjazdów samochodami Działu.
5. Inne sprawy ogólne.

II. **Sprawy ogólno-organizacyjne.**
1. Ewidencja odpraw i zjazdów pracowników służby agronomicznej, weterynaryjnej, wodno-melioracyjnej, przebudowy ustroju rolnego, pomiarowej, finansowo-rolnej i oświaty rolniczej oraz materiały i sprawozdania, dotyczące tych spraw i zjazdów.
2. Występowanie z inicjatywą do właściwych wydziałów w sprawach organizacyjnych, personalnych i kancelaryjnych.
3. Występowanie z inicjatywą do Wydziału Budż.-Gospod. w sprawach gospodarczych i transportowych.
4. Współdziałanie z Wydziałem Ogólnym przy opracowywaniu szczegółowego podziału czynności, podziału rzeczowego akt wydziałów w Dziale i odpowiednich komórek w powiatach oraz instrukcji kancelaryjnych.
5. Organizacja i metoda pracy, zarządzenia w zakresie współzawodnictwa, niedociągnięć organizacyjnych i zaległości (ruchu spraw) dla Działu i odpowiednich komórek w powiatach.

III. **Sprawy kancelaryjne.**
1. Czynności informacyjno-podawcze i ekspedycja korespondencji Działu.
2. Nadzór służbowy nad przestrzeganiem przepisów kancelaryjnych w wydziałach i w Kancelarii Działu oraz sporządzanie ogólnych wykazów ruchu spraw w Dziale.
3. Wydawanie artykułów biurowych i gospodarczych.
4. Prowadzenie składnicy akt Działu.

789

OBWIESZCZENIE WOJEWODY POZNAŃSKIEGO

z dnia 20 września 1949 r. Nr AA. II 5a/29/4/49 w przedmiocie rozprawy wywłaszczeniowej.

Na podstawie art. 1 i 4 dekretu z dnia 7. 4. 1948 r. o wywłaszczeniu majątków zajętych na cele użyteczności publicznej w okresie wojny 1939—1945 (Dz. Ust. Nr 20, poz. 138) łącznie z art. 21—24 rozporządzenia Prezydenta R. P. z dnia 24. 9. 1934 r. o prawie postępowania wywłaszczeniowego (Dz. Ust. Nr 86, poz. 776) zmien. ustawą z dnia 30. 3. 1939 r. o zmianie prawa o postępowaniu wywłaszczeniowym (Dz. Ust. Nr 31, poz. 205) wyznaczam na dzień 25 października rb. w gmachu Starostwa Powiatowego w Kaliszu, o godz. 9-tej, rozprawę wywłaszczeniową w przedmiocie postępowania wywłaszczeniowego odnośnie mających ulec wywłaszczeniu gruntów na rzecz Gminy Miejskiej m. Kalisza, mianowicie części gruntów wchodzących w skład nieruchomości Nr hip. 1194 dawn. 326 Tyniec, położonych w Kaliszu, przy ul. Łódzkiej i Wigury, łącznej wielkości około 1450 m² własności Józefa i Władysławy Ścieśków.

Wzywam wobec powyższego, wywłaszczającego, właścicieli gruntów mających ulec wywłaszczeniu, oraz osoby trzecie, zainteresowane wywłaszczeniem odnośnych gruntów, oraz osoby, które na skutek wyłożonych planów wywłaszczenia złożyły wnioski względnie sprzeciwy, celem zjawienia się w terminie wyżej wymienionym na rozprawę wywłaszczeniową.

Postanowienia art. 46 i 47 rozporządzenia Prezydenta R. P. z dnia 22. 3. 1928 r. o postępowaniu administracyjnym (D. Ust. Nr 36, poz. 341) mają odpowiednie zastosowanie.

Wojewoda: w z. Marian Adamowicz, Wicewojewoda.

790

OBWIESZCZENIE WOJEWODY POZNAŃSKIEGO

z dnia 22 września 1949 r. Nr AA. II 5a/31/5/49 w przedmiocie rozprawy wywłaszczeniowej.

Na podstawie art. 1 i 4 dekretu z dnia 7. 4. 1948 r. o wywłaszczeniu majątków zajętych na cele użyteczności publicznej w okresie wojny 1939—1945 (Dz. Ust. Nr 20, poz. 138) łącznie z art. 21—24 rozporządzenia Prezydenta R. P. z dnia 24. 9.1934 r. o prawie postępowania wywłaszczeniowego (Dz. Ust. Nr 86, poz. 776) zmien. ustawą z dnia 30. 3. 1939 r. o zmianie prawa o postępowaniu wywłaszczeniowym (Dz. Ust. Nr 31, poz. 205) wyznaczam na dzień 27 października rb. w gmachu Starostwa Powiatowego w Koninie, o godz. 10-tej, rozprawę wywłaszczeniową odnośnie mających ulec wywłaszczeniu gruntów zabudowanych na rzecz Skarbu Państwa — przedsiębiorstwa Polska Poczta Telegraf i Telefon, położonych w Słupcy, przy ul. Warszawskiej, zapisanych w księdze wieczystej Słupca (Nr 359) obecnie 286 M., wykazu hipotecznego Oddziału Ksiąg Wieczystych Sądu Grodzkiego w Słupcy, powierzchni około 2954 m² własności nominalnej Icka-Jośka vel Ajzyka Drapisza, Anży vel Andzi z Nogaczów Drapisz żony wymienionego, Michała Drapisza, Szmula Drapisza, Jakuba Mordke Drapisza, Chaskiela Drapisza, Małki z Drapiszów Zajde oraz Ester-Mariem z Drapiszów Rosensztajn.

Wzywam wobec powyższego, wywłaszczającego, właścicieli gruntów mających ulec wywłaszczeniu, oraz osoby trzecie interesowane wywłaszczeniem odnośnych gruntów, oraz osoby, które na skutek wyłożonych planów wywłaszczenia w Zarządzie Miejskim w Słupcy w dn. 16. VIII.—29. VIII. 49 złożyły wnioski wzgl. sprzeciwy, celem zjawienia się w terminie wyżej wymienionym na rozprawę wywłaszczeniową

Postanowienia art. 46 i 47 rozporządzenia Prezydenta R. P. z dnia 22. 3. 1928 r. o postępowaniu administracyjnym (D. Ust. Nr 36, poz. 341) mają odpowiednie zastosowanie.

Wojewoda: w z. Marian Adamowicz, Wicewojewoda.

791

OBWIESZCZENIE WOJEWODY POZNAŃSKIEGO

z dnia 23 września 1949 r. Nr AA. II. 5a/99/2/49 w przedmiocie rozprawy wywłaszczeniowej.

Na podstawie art. 1 i 4 dekretu z dnia 7. 4. 1948 r. o wywłaszczeniu majątków zajętych na cele użyteczności publicznej w okresie wojny 1939—1945 (Dz. Ust. Nr 20, poz. 138) łącznie z art. 21—24 rozporządzenia Prezydenta R. P. z dnia 24. 9.1934 r. o prawie postępowania wywłaszczeniowego (Dz. Ust. Nr 86, poz. 776) zmien. ustawą z dnia 30. 3. 1939 r. o zmianie prawa o postępowaniu wywłaszczeniowym (Dz. Ust. Nr 31, poz. 205) wyznaczam na dzień 25 października rb. w gmachu Starostwa Powiatowego w Koninie, o godz. 10-tej rozprawę wywłaszczeniową w przedmiocie postępowania wywłaszczeniowego odnośnie mających ulec wywłaszczeniu gruntów na rzecz Skarbu Państwa — przedsiębiorstwa Polskie Koleje Państwowe — Łódź położonych w mieście Ślesinie, wymienionych w planie i rejestrze pomiarowym Starostwa Powiatowego w Koninie z dnia 5. 2. 49 Nr Ks. zam. 2/49 i należących do:

1. a) Anteckiego Feliksa, działka o pow. 431 m², oznacz. Nr 1 na pl. i rej. pom.

b) działka o pow. 672² oznacz. Nr 3 na pl. i rej. pom.

2. a) Gminy Ślesina, działka o pow. 64², oznacz. Nr 2 na pl. i rej. pom.

b) działka o pow. 68 m², oznacz. Nr 4 na pl. i rej. pom.

3. Lisowskiego Józefa i Brodzińskiej Wacławy, działka zabudowana o pow. 514 m², oznacz. Nr 5 na pl. i rej. pom.

na cele użyteczności publicznej.

Wzywam wobec powyższego, wywłaszczającego, właścicieli gruntów mających ulec wywłaszczeniu, oraz osoby trzecie interesowane wywłaszczeniem odnośnych gruntów, oraz osoby, które na skutek wyłożonych planów wywłaszczenia w Zarządzie Miejskim w Ślesinie w dniach 17. 8.—31. 8. 49 złożyły wnioski względnie sprzeciwy, celem zjawienia się w terminie wyżej wymienionym na rozprawę wywłaszczeniową.

Postanowienia art. 46 i 47 rozporządzenia Prezydenta R. P. z dnia 22. 3. 1928 r. o postępowaniu administracyjnym (D. Ust. Nr 36, poz. 341) mają odpowiednie zastosowanie.

Wojewoda: w z.: Mgr Bertold Edward, Wicewojewoda.

792

OBWIESZCZENIE WOJEWODY POZNAŃSKIEGO

z dnia 29 września 1949 r. Nr AA. II. 5a.70/4/49 w przedmiocie rozprawy wywłaszczeniowej.

Na podstawie art. 1 i 4 dekretu z dnia 7. 4. 1948 r. o wywłaszczeniu majątków zajętych na cele użyteczności publicznej w okresie wojny 1939—1945 (Dz. Ust. Nr 20, poz. 138) łącznie z art. 21—24 rozporządzenia Prezydenta R. P. z dnia 24. 9.1934 r. o prawie postępowania wywłaszczeniowego (Dz. Ust. Nr 86, poz. 776) zmien. ustawą z dnia 30. 3. 1939 r. o zmianie prawa o postępowaniu wywłaszczeniowym (Dz. Ust. Nr 31, poz. 205) wyznaczam na dzień 27 października rb. w gmachu Starostwa Powiatowego w Mogilnie o godz. 19-tej rozprawę wywłaszczeniową w przedmiocie postępowania wywłaszczeniowego odnośnie mających ulec wywłaszczeniu gruntów na rzecz Skarbu Państwa — przedsiębiorstwa Polskie Koleje Państwowe — Poznań z nieruchomości Budnego (Jana) Antoniego, zapisanej w księdze wieczystej Wyrobki tom I karta 4, parcelę Nr 401/165 o pow. 49 a 13 m² oraz nieruchomości (Kozłowskiej) Jankowskiej Katarzyny, zapisanej w księdzę wieczystej Wyrobki tom I karta 3, parcelę 403/176 (tor kolej.) o pow. 5 a 12 m², i parcelę Nr 405/181 (droga dojazdowa) o pow. 5 a 22 m² zajętych przez niem. władze okupacyjne pod urządzenia kolejowe.

Wzywam wobec powyższego, wywłaszczającego, właścicieli gruntów mających ulec wywłaszczeniu, oraz osoby trzecie interesowane wywłaszczeniem odnośnych gruntów, oraz osoby, które na skutek wyłożonych planów wywłaszczenia w Zarządzie Miejskim w Mogilnie w dniach od 10. 8.—24. 8. 1949 r. złożyły wnioski względnie sprzeciwy, celem zjawienia się w terminie wyżej wymienionym na rozprawę wywłaszczeniową.

Postanowienia art. 46 i 47 rozporządzenia Prezydenta R. P. z dnia 22. 3. 1928 r. o postępowaniu administracyjnym (D. Ust. Nr 36, poz. 341) mają odpowiednie zastosowanie.

Wojewoda: w z. Marian Adamowicz, Wicewojewoda.

793

OBWIESZCZENIE WOJEWODY POZNAŃSKIEGO

z dnia 29 września 1949 r. Nr AA. II. 5a/36/4/49 w przedmiocie rozprawy wywłaszczeniowej.

Na podstawie art. 1 i 4 dekretu z dnia 7. 4. 1948 r. o wywłaszczeniu majątków zajętych na cele użyteczności publicznej w okresie wojny 1939—1945 (Dz. Ust. Nr 20, poz. 138) łącznie z art. 21—24 rozporządzenia Prezydenta R. P. z dnia 24. 9.1934 r. o prawie postępowania wywłaszczeniowego (Dz. Ust. Nr 86, poz. 776) zmien. ustawą z dnia 30. 3. 1939 r. o zmianie prawa o postępowaniu wywłaszczeniowym (Dz. Ust. Nr 31, poz. 205) wyznaczam na dzień 25 października rb. w gmachu Starostwa Powiatowego w Ostrowie o godz. 9-tej rozprawę wywłaszczeniową w przedmiocie postępowania wywłaszczeniowego odnośnie mających ulec wywłaszczeniu gruntów na rzecz Skarbu Państwa — przedsiębiorstwa Polskie Koleje Państwowe Łódź, położonych w gromadzie Czekanów obręb Ociąż zapisanych w księdze wieczystej Ociąż karta 52 parceli 154/8 155/8 łącznej powierzchni 15047 m² własności małż. Jaroszów Wincentego i Władysławy.

Wzywam wobec powyższego, `wywłaszczającego, właścicieli gruntów mających ulec wywłaszczeniu oraz osoby trzecie (wierzyciele hipoteczni itp.) interesowane wywłaszczeniem odnośnych gruntów, oraz osoby, które na skutek wyłożonych planów wywłaszczenia złożyły wnioski względnie sprzeciwy, celem zjawienia się w terminie wyżej wymienionym na rozprawę wywłaszczeniową.

Postanowienia art. 46 i 47 rozporządzenia Prezydenta R. P. z dnia 22. 3. 1928 r. o postępowaniu administracyjnym (D. Ust. Nr 36, poz. 341) mają odpowiednie zastosowanie.

Wojewoda: w z. Marian Adamowicz, Wicewojewoda.

794

OBWIESZCZENIE WOJEWODY POZNAŃSKIEGO

z dnia 29 września 1949 r. Nr AA. II. 5a/56/3/49 w przedmiocie rozprawy wywłaszczeniowej.

Na podstawie art. 1 i 4 dekretu z dnia 7. 4. 1948 r. o wywłaszczeniu majątków zajętych na cele użyteczności publicznej w okresie wojny 1939—1945 (Dz. Ust. Nr 20, poz. 138) łącznie z art. 21—24 rozporządzenia Prezydenta R. P. z dn. 24. 9. 1931 r. o prawie postępowania wywłaszczeniowego (Dz. Ust. Nr 86, poz. 776) zmien. ustawą z dnia 30. 3. 1939 r. o zmianie prawa o postępowaniu wywłaszczeniowym (Dz. Ust. Nr 31, poz. 205) wyznaczam na dzień 25 października br. w gmachu Zarządu Miejskiego w Lesznie o godz. 9-tej rozprawę wywłaszczeniową w przedmiocie postępowania wywłaszczeniowego odnośnie mających ulec wywłaszczeniu gruntów na rzecz Skarbu Państwa — przedsiębiorstwa Polskie Koleje Państwowe — Poznań, położonych w obrębie gminy miejskiej Leszno, zapisanych w księdze wieczystej Gronowo t. 4 k. 105, Grzybowo dobra, Leszno, t. 41 k. 1453 t. I k. 616 dawn. t. 70 k. 2439, Leszno t. I. k. 703, t. 50 k. 1772 Leszno, t. 5 k. 167, t. 52 k. 1838, t. II. Nr 120, t. 50 k. 1743 t. 50 k. 1761, t. 52, k. 1844, t. 47, k. 1638a, t. 33 k. 1204, t. II Nr 64 (dawn. t. 32 k. 1149. t. II k. 154 (dawn.) t. 50 k. 1748, t. 50 k. 1745, własności: Gminy Miejskiej w Lesznie, Perek Heleny z d. Zbierańskiej, F-my Oelsner Paweł nast. Ludwik Węski w Lesznie, Sandomiersko, Wielkopolska Hodowla Nasion Sp. Akc. w Antoninach, Dr Orłowskiej Celiny z Poznania, Niezielińskiej Kazimiery z d. Poprawskiej, zajętych przez niem. władze okupacyjne pod urządzenia kolejowe.

Wzywam wobec powyższego, wywłaszczającego, właścicieli gruntów mających ulec wywłaszczeniu, oraz osoby trzecie interesowane wywłaszczeniem odnośnych gruntów, oraz osoby, które na skutek wyłożonego planu sytuacyjnego itd. złożyły wnioski względnie sprzeciwy, celem zjawienia się w terminie wyżej wymienionym na rozprawę wywłaszczeniową.

Postanowienia art. 46 i 47 rozporządzenia Prezydenta R. P. z dnia 22. 3. 1928 r. o postępowaniu administracyjnym (D. Ust. Nr 36, poz. 341) mają odpowiednie zastosowanie.

Wojewoda: w z. Marian Adamowicz, Wicewojewoda.

795

OBWIESZCZENIE WOJEWODY POZNAŃSKIEGO

z dnia 1 października 1949 r. Nr AA. II. 5a/139/49 w przedmiocie wszczęcia postępowania wywłaszczeniowego oraz rozprawy wywłaszczeniowej.

Na podstawie art. 12—19 rozporządzenia Prezydenta R. P. z dnia 24. 9. 34 r. o postępowaniu wywłaszczeniowym (Dz. Ust. Nr 86 poz. 776) zmien. ustawą z dnia 30. 3. 1939 r. o zmianie prawa o postępowaniu wywłaszczeniowym (Dz. Ust. Nr 31, poz. 205) wszczynam niniejszym postępowanie wywłaszczeniowe oraz wyznaczam na dzień 25 października rb. w gmachu Starostwa Pwiatowego w Szamotułach o godz. 9-tej rozprawę wywłaszczeniową w przedmiocie postępowania wywłaszczeniowego odnośnie mających ulec wywłaszczeniu gruntów na rzecz Wielkopolskich Zakładów Olejarskich w Szamotułach, położonych w Szamotułach przy ul. Dworcowej 21—25, mianowicie:

a) część nieruchomości zapisanej w księdze wieczystej Sądu Grodzkiego w Szamotułach w tomie XXVI. liczba wykazu 592 jako własność Konstancji Dobskiej — zamieszkałej w Szamotułach i Gładychowej Jadwigi — zamieszkałej w Myśliborzu, o obszarze 350 m², niezabudowanej,

b) część nieruchomości zapisanej w księdze wieczystej Sądu Grodzkiego w Szamotułach w tomie II liczba wykazu 36, jako własność Karola Waldemara Kłosa — miejsce pobytu nieznane, o obszarze 325 m², niezabudowanej,

c) część nieruchomości zapisanej w księdze wieczystej Sądu Grodzkiego w Szamotułach w tomie XXIV liczba wykazu 557 i 558, jako własność Ignasiaka Edmunda — zamieszkałego w Szamotułach w 9/10 częściach i Żuromskiego Stanisława — zamieszkałego w Szamotułach w 1/10 części, o obszarze łącznym 404 m², niezabudowanej,

d) część nieruchomości zapisanej w księdze wieczystej Sądu Grodzkiego w Szamotułach w tomie XXIV karta 553, o obszarze 1360 m², z których 833 m² jako własność Ignasiaka Edmunda, zam. w Szamotułach, i 527 m², jako własność Grafki Stefana, zam. w Poznaniu, ul. Umińskiego 19.

e) część nieruchomości zapisanej w księdze wieczystej Sądu Grodzkiego w Szamotułach w tomie XXXI liczba wykazu 731, jako własność Heleny Płuciennikowej, zam. w Poznaniu, ulica Niedziałkowskiego 25, o obszarze 1355 m² z zabudowaniem — warsztatem ślusarskim o wymiarze 210 m²,

na cele użyteczności publicznej.

Wzywam wobec powyższego, wywłaszczającego, właścicieli gruntów mających ulec wywłaszczeniu, oraz osoby trzecie interesowane wywłaszczeniem odnośnych gruntów, oraz osoby,

które na skutek wyłożonych planów wywłaszczenia w gmachu Starostwa Powiatowego w Szamotułach i w Zarządzie Miejskim w Szamotułach w dniach od 10—24 października rb. złożą wnioski względnie sprzeciwy, celem zjawienia się w terminie wyżej wymienionym na rozprawę wywłaszczeniową.

Postanowienia art. 46 i 47 rozporządzenia Prezydenta R. P. z dnia 22. 3. 28 o postępowaniu administracyjnym (Dz. Ust. Nr 36, poz. 341) mają odpowiednie zastosowanie.

Wojewoda: w z. Marian Adamowicz, Wicewojewoda.

796

ORZECZENIE WOJEWODY POZNAŃSKIEGO

z dnia 20 września 1949 r. Nr AA. II 5a/34/5/49 o wywłaszczeniu nieruchomości.

Na podstawie art. 1 dekretu z dnia 7. IV. 48 r. o wywłaszczeniu majątków, zajętych na cele użyteczności publicznej w okresie wojny 1939—1945 r. (Dz. U. Nr 20, poz. 138) łącznie art. 19, 20 i 22 rozporządzenia Prezydenta R. P. z dnia 24. IX. 1934 r. o postępowaniu wywłaszczeniowym (Dz. Ust. Nr 86, poz. 776) w brzmieniu ustawy z dnia 30. III. 39 (Dz. Ust. Nr 31, poz. 205) orzekam niniejszym wywłaszczenie gruntów na rzecz Skarbu Państwa — Przedsiębiorstwa Polskie Koleje Państwowe — Poznań niezbędnych na cele użyteczności publicznej, własności zapisanej Lehmanna Jana Henryka księga wieczysta Jastrzębsko Stare tom II karta 44 parcela Nr 172/1, powierzchni 4011 m², Rausch Emilii Selmy z domu Linke, księga wieczysta Jastrzebsko Stare tom II karta 43 parcela Nr 222/1, powierzchni 5734 m², Girnelt Anny z domu Fiedler, ks. wiecz. Jastrzebsko Stare tom II karta 42, parcela Nr 257/1, o powierzchni 396 m², parcela Nr 257/3 o powierzchni 305 m² i parcela Nr 257/4 o powierzchni 646 m² oraz Zarządu Gminnego w Nowym Tomyślu, nieruchomość zapisana jako publiczne drogi i wody, parcela Nr 108/1 o powierzchni 360 m², zajętych przez niem. władze okupacyjne pod urządzenia kolejowe.

Wywłaszczenie polega na odjęciu prawa własności z dnia 9 maja 1945 r.

Przeciwko niniejszemu orzeczeniu służy stronom prawo wniesienia odwołania do Ministerstwa Administracji Publicznej w ciągu 14-tu dni, licząc od dnia ogłoszenia niniejszego orzeczenia w Poznańskim Dzienniku Wojewódzkim za moim pośrednictwem.

Uzasadnienie:

Pismem z dnia 4. IV. 1949 r. Nr Pr.-G-I-78/49 przedłożyła Dyrekcja Okr. Kolei Państwowych w Poznaniu jako strona wywłaszczająca, wniosek zatwierdzony przez Ministra Komunikacji z dn. 24. V. 1949 o wszczęcie postępowania wywłaszczeniowego odnośnie gruntów wyżej wymienionych.

W ślad za tym aktem z dn. 12. VII. 1949 Nr AA. II 5a/34/1/49 zgodnie z art. 4 pkt. 3 dekretu łącznie z art. 12 § 1 i 2 prawa o post. wywłaszczeniowym z 1934 r. wszcząłem formalne postępowanie wywłaszczeniowe, przekazując równocześnie sprawę po myśli art. 14—19 prawa o postępowaniu wywłaszczeniowym powiatowej władzy administracji ogólnej w Nowym Tomyślu. Na skutek wyłożenia planu sytuacyjnego oraz niezbędnych podkładek do publicznego wglądu w lokalach zarządu gminnego w Nowym Tomyślu w dniach od 27. VII. 1949 do 9. VIII. 1949 oraz w gromadzie Jastrzebsko Stare żadne wnioski wzgl. sprzeciwy w terminie ustawowym nie wpłynęły, zatem orzeczenie o wywłaszczeniu należało wydać bez rozprawy wywłaszczeniowej (art. 20 prawa o post. wywł.) o treści wyżej wymienionej.

Wojewoda: w z. (—) Marian Adamowicz, Wicewojewoda.

797

ORZECZENIE WOJEWODY POZNAŃSKIEGO

z dnia 29 września 1949 r. Nr AA. II 5a/9/9/49 o wywłaszczeniu nieruchomości.

Na podstawie art. 1 dekretu z dnia 7. IV. 48 o wywłaszczeniu majątków, zajetych na cele użyteczności publicznej w okresie wojny 1939—1945 r. (Dz. Ust. Nr 30, poz. 138) łącznie art. 22 rozporządzenia Prezydenta R. P. z dnia 24. IX. 34 r. o postępowaniu wywłaszczeniowym (Dz. Ust. Nr 86, poz. 776) w brzmieniu ustawy z dnia 30. III. 1939 (Dz. Ust. Nr 31, poz. 205) orzekam niniejszym wywłaszczenie gruntów zapisanych w księdze wieczystej Poznań, św. Marcin, tom 25 karta 619, art. matrykuły 1860, parceli Nr 128/5 i 129/5, łącznej wielkości 1075 m² łacznie budynku znajdującego sie na nich, własności zapisanej Tow. Właścicieli Domów i Nieruchomości w Poznaniu, ul. Ratajczaka 7 na rzecz Skarbu Państwa, zastąpionego przez Dyrekcję Okręgową Dróg Wodnych w Poznniu, niezbędnych na cele użyteczności publicznej.

Nie uwzględniam sprzeciwów, złożonych przez Tow. Właśc. Domów i Nieruchomości z dnia 27. V. 1949 oraz Ob. Henryka Jesse z dnia 20. V. 1949, sądownie mianowanego Kuratora Tow. Właścicieli Domów i Nieruchomości w Poznaniu i Józefa Małkiewicza, wniesionych przeciwko wszczęciu postępowania wywłaszczeniowego odnośnie gruntów wyżej wymienionych.

Wywłaszczenie polega na odjęciu prawa własności z dniem 9 maja 1945 r.

Przeciwko niniejszemu orzeczeniu służy stronom prawo wniesienia odwołania do Ministerstwa Administracji Publicznej w ciągu 14-tu dni, licząc od dnia ogłoszenia niniejszego orzeczenia w Poznańskim Dzienniku Wojewódzkim za moim pośrednictwem. Termin do wniesienia odwołania biegnie od daty wyjścia odnośnego numeru Pozn. Dz. Wojewódzkiego.

Uzasadnienie:

Pismem z dnia 6. VII. 1948 Państwowy Zarząd Wodny w Poznaniu złożył jako strona wywłaszczająca zgodnie z wyżej wymienionymi przepisami, wniosek zatwierdzony przez Min. Komunikacji dnia 19. XI. 1948 o wszczęcie postępowania wywłaszczeniowego odnośnie gruntów wyżej wymienionych. W ślad za tym Wojewoda Poznański aktem z dnia 20. VII. 1949 Nr AA. II 5a/9/7/49 wszczął formalne postępowanie wywłaszczeniowe, przekazując sprawę po myśli art. 12—19 prawa o postępowaniu wywłaszczeniowym powiatowej władzy administracji ogólnej w Poznaniu. Na skutek wyłożenia planu sytuacyjnego oraz niezbędnych podkładek do publicznego wglądu w lokalu Zarządu Gminnego w Poznaniu w dn. 4. V.—1. V. 49 wpłynęły w terminie ustawowym sprzeciwy, mianowicie: ze strony wywłaszczanej: Tow. Właśc. Domów i Nieruchomości w Poznaniu, ul. Ratajczaka 7, Henryka Jessego, Kuratora w. w. Towarzystwa i Józefa Małkiewicza, jako b. Prezesa Tow. Właścicieli Domów i Nieruchomości w Poznaniu. Obwieszczeniem z dn. 20. VII. 1949, ogłoszonym w Pozn. Dz. Wojew. w Nr 30, poz. 656 z dnia 1. VIII. 1949 rozpisano rozprawę wywłaszczeniową na dzień 16. VIII. 1949 w gmachu Zarządu Miejskiego w Poznaniu, ul. Armii Czerwonej 8.

Zgodnie z obwieszczeniem i wezwaniem na rozprawę w dn. 16. VIII. 1949 stawili się z ramienia Dyrekcji Okr. Dróg Wodnych: Ob. mgr Krzyżaniak Zbigniew, Ob. inż. Przypiecki Ignacy,

z ramienia Zarządu Tow. Właśc. Domów i Nieruchomości: Ob. adw. Goebel Józef, prezes Zarządu Tow. właśc. Dom. i nieruchomości w Pozn., Ob. Dorożała Włodzimierz, zast. sekretarza wym. Zarządu Towarzystwa oraz Ob. Adamczewski Henryk z Poznania, ul. Walki Młodych 8, legitymujący się pełnomocnictwem Banku Gospodarstwa Krajowego — Oddział w Warszawie z dn. 13. 1. 49 Nr VI f WK/H. M./T. K. 379, jako osoba interesowana w toczącym się postępowaniu wywłaszczeniowym.

Ze strony wywłaszczanej podniesiono zarzuty:

1. że wszczęcie postępowania wywłaszczeniowego odnośnie omawianych nieruchomości na zasadzie dekretu z dnia 7. 4. 48 roku nie jest dopuszczalne z uwagi na to, że Państwowy Zarząd Wodny zajął odnośny obiekt po 9-tym maja 1945 r. oraz że

2. majątek Towarzystwa Właścicieli Domów i Nieruchomości w Poznaniu jako instytucji publiczno-prawnej nie może ulec wywłaszczeniu, oraz

3. że zdaniem przedstawiciela Towarzystwa Właścicieli Domów i nieruchomości, wyrażonym na rozprawie w dniu 16 sierpnia 1949 r. jak również w piśmie z dnia 27. 5. 49 (fol. 36), sprawę prowadzi się niewłaściwie na podstawie dekretu z dnia 7. 4. 48 zamiast zgodnie z art. 41 dekretu z dnia 26. 4. 49 o nabywaniu nieruchomości niezbędnych dla realizacji narodowych planów gospodarczych (Dz. Ust. Nr 27, poz. 197) na zasadzie postanowień ostatniego dekretu.

Na powyższe zarzuty stwierdza się:

ad 1. Jak wynika z przedmiotowych akt i z protokołu rozprawy odbytej w dniu 16. 8. 49, nieruchomość wraz ze znajdującym się na niej budynkiem **zajęta** była w okresie od 1. 9. 39 do 9. 5. 45 na cele publiczne (biura okupanta „Grundstückgesellschaft" i biura Opery Poznańskiej), a od 15. III. 45 r. znajdowała się w posiadaniu Państw. Zarządu Wodnego i tym samym, odpowiada warunkom art. 1-go p. 1-szy dekretu z dnia 7. 4. 48 o wywłaszczaniu majątków zajętych na cele użyteczności publicznej w okresie wojny 1939—1945.

Państwowy Zarząd Wodny bowiem, zainteresował się zniszczonym budynkiem i przystąpił do jego remontu z dniem 1. 3. 45. r. jak wynika z zeznań świadka ob. Mileckiego, pracownika P. Z. W. i ob. inż. Gudzio Stanisława, dyrektora D. O. D. W., złożonych na rozprawie (zob. str. 47 i 48 przedm. akt). Tak samo, złożony został urzędowy dowód na to, że w dniu 15. 3. 45 r. Urząd mieszkaniowy przydzielił Państw. Zarządowi Wodnemu w. w. budynek na cele biurowe (str. 4 przedm. akt.). Zajętą nieruchomość Państw. Zarząd Wodny wyremontował na koszt Skarbu Państwa (wysokość kosztów remontu 420 261 zł) i od połowy marca 1945 r. przeniósł tam wszystkie agendy P.

Z. W. z gmachu Urzędu Wojewódzkiego. Zarzut strony, że zajęcie danej nieruchomości nie było zgodne z celem wymienionym w dekrecie, jest również nieistotny, zważywszy, że nieruchomość była i jest zajęta dotąd na cele administracyjne strony wywłaszczającej, a więc na cele użyteczności publicznej w pojęciu art. 2 pkt. 6 dekretu z dnia 7. 4. 48 r.

ad 2. Zarzut jakoby majątki należące do instytucji prawa publicznego wyłączone były spod działania dekretu z dnia 7. 4. 48 r. nie znajduje prawnego uzasadnienia, ponieważ w treści wymienionego dekretu nie ma co do tego żadnego postanowienia. Natomiast zgodnie z ogólną normą prawną obowiązującą w zakresie dopuszczalności wywłaszczania gruntów na cele urządzeń służących użyteczności publicznej, wywłaszczaną może być każda osoba fizyczna i prawna, a więc również mamajątek państwowy, przy czym zawsze tylko decyduje wzgląd na przeznaczenie rzeczy wywłaszczanej.

Nadto, strona zgłaszając zarzut powyższy, nie udowodniła, że prawnie Towarzystwo Właścicieli Domów i Nieruchomości w Poznaniu należy do instytucji wymienionych w art. 16 rozporządzenia dekretu z dnia 28. 7. 48 r. o najmie lokali (Dz. Ust. Nr 36, poz. 259), czego w obecnej chwili nawet — wobec niewydania zapowiedzianego w powołanym przepisie rozporządzenia wykonawczego — udowodnić nie jest w stanie.

ad 3. Wreszcie zarzut ostatni należy uznać jako chybiony, zważywszy, że zgodnie z art. 41 dekretu z dnia 26. 4. 49 r. wywłaszczenia wszczęte w trybie dekretu z dnia 7. 4. 48 r. winny być prowadzone dalej według zasad określonych w tymże dekrecie.

Wobec powyższego, oraz z uwagi na to, że innych wniosków m. i. z art. 23 i 24 postęp. wywłaszczeniowego z 1934 r. nie zgłoszono, należało orzec jak w tenorze orzeczenia.

Wojewoda: w z. Marian Adamowicz, Wicewojewoda.

798

OBWIESZCZENIE URZĘDU WOJEW. POZNAŃSKIEGO

z dnia 14 września 1949 r. L. K. S. I. 1/383/49 w sprawie dokonywania przez zakłady pracy przewozów wycieczkowych w ramach akcji socjalnej.

Do Ob. Ob. Starostów Powiatowych, Prezydentów miast wydzielonych do wiadomości oraz do Kierowników Zakładów Pracy na terenie Wojew. Poznańskiego do ścisłego przestrzegania.

Urząd Wojewódzki Poznański podaje poniżej do wiadomości i ścisłego przestrzegania przez Zakłady Pracy zarządzenie Ministerstwa Komunikacji Dep. Sam. Nr SO-II-22/51/49 z dnia 8. 9. 49 dotyczące doraźnych przewozów samochodowych wycieczek w ramach akcji socjalnej.

Do przewozów, dokonywanych **w ramach akcji socjalnej,** zgodnie z niżej wyszczególnionym zarządzeniem, nie mają zastosowania zasady dla przewozów doraźnych, ogłoszone w Poznańskim Dzienniku Wojewódzkim Nr 18/49, poz. 416, 24/49, poz. 565.

Dotychczasowe spostrzeżenia co do sposobu wykonywania doraźnych przewozów wycieczek samochodami w ramach akcji socjalnej wykazały:

1. niewłaściwy sposób używania samochodów oraz

2. zbyt uciążliwy tryb uzyskiwania zezwoleń na takie przewozy.

Samochody używane są do wycieczek na zbyt dalekich odległościach, co powoduje niecelowe zużycie materiałów importowanych (paliwo i części zamienne) pomimo, że przewozy takie mogą być dokonywane za pomocą kolei, która rozporządza niewykorzystanym częstokroć taborem. Również niewłaściwe zachowanie się uczestników wycieczki doprowadziło do nieszczęśliwych wypadków. Uzyskiwanie zezwoleń na wykonanie przewozu pracowników powoduje w praktyce niejednokrotnie duże trudności.

Z tych względów oraz mając na celu konieczność poparcia wycieczek samochodowych w ramach akcji socjalnej, a jednocześnie zapewnienie bezpieczeństwa jadącym Ministerstwo Komunikacji — za aprobatą Prezydium Rady Ministrów — ustala następujące zasady, jakie należy przestrzegać przy organizowaniu wycieczek samochodami w ramach akcji socjalnej:

1. W okresie od 1 maja do 1 listopada mogą być dokonywane przez zakłady pracy przewozy pracowników autobusami lub własnymi samochodami ciężarowymi.

2. Każdy przewóz, o którym mowa w pkcie 1, może się odbyć jedynie z upoważnienia i na odpowiedzialność Zakładu pracy.

3. Długość trasy (w jedną stronę) — licząc od Zakładu pracy — nie może przekraczać 75 km. W wyjątkowych przypadkach można określony wyżej promień wyjazdu przekroczyć, ale tylko za zezwoleniem pisemnym Ob. Wojewody.

4. Żaden przewóz pracowników nie może być dokonany bez uprzedniego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w razie nieszczęśliwego wypadku samochodowego.

5. Do przewozu osób mogą być użyte tylko takie samochody, których stan techniczny nie budzi żadnych zastrzeżeń (§§ 6. 9 i 10 rozporządzenia z dn. 27. 10. 1937 r. o ruchu pojazdów mechanicznych (Dz. U. R. P. Nr 85, poz. 616). Przyczepy mogą być użyte tylko w razie posiadania hamulców, uruchomionych bezpośrednio przez kierowcę, oraz posiadać urządzenie hamujące przyczepy w razie odczepienia się jej od pojazdu ciągnącego.

6. Ponadto samochód ciężarowy, którym ma być przewieziona wycieczka, powinien być dostosowany do przewozu osób w sposób podany w załączniku. Za należyte przygotowanie samochodu do przewozu osób i za stan techniczny samochodu transportu (garażu) bądź też inny pracownik, wyznaczony przez kierownika zakładu, a posiadający odpowiednie przygotowanie techniczne. Pracownik taki podpisuje protokół przeglądu samochodu (pkt. 7) jako „odpowiedzialny za przygotowanie samochodu do drogi".

7. Przed każdym użyciem samochodu do przewozu wycieczki, kierownik transportu (garażu) zakładu pracy powinien dokonać przeglądu technicznego samochodu. Przegląd taki powinien być dokonany przy udziale 2 przedstawicieli czynnika społecznego (Związku) zawodowego, rady zakładowej oraz porządkowego wycieczki (pkt. 10). Z przeglądu należy sporządzić pisemny protokół.

8. Kierowcą samochodu może być jedynie pracownik zakładu, który posiada pozwolenie na prowadzenie pojazdów mechanicznych kategorii I (obowiązuje to bezwzględnie przy autobusach i samochodach z przyczepą) lub kategorii II (dotychczasowe koloru czerwonego) oraz posiada co najmniej 2-letnią nieprzerwaną praktykę jako czynny kierowca. Odpowiada za to kierownik zakładu (pkt. 2).

9. Kierowca wyznaczony do przewozu pracowników powinien być przed każdym przewozem wycieczki uprzedzony przez kierownika zakładu, że:

a) użycie alkoholu jest bezwzględnie zakazane,

b) szybkość samochodu nie może przekraczać 35 km/godz., a w miejscowościach zaludnionych — 25 km/godz.,

c) przeładowanie samochodu oraz stanie w samochodzie jest zakazane.

10. Na każdym samochodzie powinien być wyznaczony przez kierownika zakładu jeden z uczestników wycieczki, odpowiedzialny za należyte zachowanie się jadących i bezpieczeństwo przewozu (porządkowy). Porządkowy powinien posiadać imienną listę uczestników wycieczki jadących na samochodzie i okazywać ją na każde żądanie organów bezpieczeństwa publicznego i kontroli drogowej.

11. Do karty kontroli pracy samochodu użytego do przewozu wycieczki należy wpisać w rubryce „uwagi jadącego, cel jazdy":

a) nazwisko i imię kierownika zakładu (pkt. 2),

b) nazwisko i imię pracownika odpowiedzialnego za przygotowanie techniczne samochodu do drogi (pkt. 6) oraz porządkowego (pkt. 10),

c) miejscowość docelowa wycieczki i odległość jej od zakładu pracy (obliczona w km),

d) Nr polisy ubezpieczeniowej P. Z. U. W. i datę ubezpieczenia,

e) dopuszczalną ilość miejsc, ustalona według zasad określonych w pk-cie 6 załączonych „warunków, jakim powinny odpowiadać samochody ciężarowe do przewozu wycieczek",

f) wyraźny napis **„przewóz w ramach akcji socjalnej".**

12. Ministerstwo Komunikacji zaznacza, że jednocześnie wystąpiło do Komendy Głównej M. O. o kontrolę sposobu wykonania niniejszej instrukcji. Nadto kontrolę sprawować będą kontrolerzy ruchu drogowego Urzędów Wojewódzkich oraz Zarządów Miejskich w m. st. Warszawie i w m. Łodzi.

Ministerstwo Komunikacji zaznacza w końcu, że wobec uregulowania niniejsza instrukcja zasad przewozu wycieczek w ramach akcji socjalnej, do takich przewozów nie mają zastosowania zasady ustalone dla przewozów doraźnych w pismach okólnych Ministerstwa Nr SmO-II-22/51/49 z dnia 15 kwietnia 1949 r. i z dnia 25 maja 1949 r.

Warunki, jakim powinny odpowiadać samochody ciężarowe, używane do przewozu wycieczek oraz sposób obliczania ilości miejsc dla przewożonych osób.

1. Ławki można umieścić wzdłuż lub w poprzek skrzyni wozu, pod warunkiem, że:

a) będą umocowane do skrzyni wozu tak, aby w czasie wstrząsów ew. gwałtownego zahamowania wozu nie przesuwały się,

b) będą podparte od spodu celem zabezpieczenia przed złamaniem,

c) ławki umieszczone wzdłuż boku skrzyni powinny posiadać oparcie wysokie co najmniej 40 cm.

2. Szerokość ławki powinna wynosić co najmniej 30 cm odległości, pomiędzy ławkami 30 cm, długość ławki (miejsca) na jedną osobę 40 cm, przy czym w przypadku umieszczenia ławki wszerz skrzyni odległość pierwszej ławki od tylnej klapy skrzyni powinna wynosić co najmniej 30 cm.

3. Boki skrzyni należy zabezpieczyć przed rozchylaniem się i ewentualnym spadaniem ławek.

4. Tył skrzyni powinien być dobrze zamykany w sposób wykluczający otwarcie się klapy w czasie jazdy.

5. Samochód powinien być zaopatrzony w odejmowaną drabinkę, zabezpieczoną przed obsuwaniem się w czasie korzystania z niej.

6. Po przestrzennym określeniu ilości miejsc dla jadących, należy obliczyć całkowity ich ciężar, przyjmując 75 kg na jedną osobę, w przypadku przekroczenia przepisowego obciążenia wozu należy ilość miejsc odpowiednio zmniejszyć. Ilość miejsc w ten sposób obliczona powinna być podana w karcie kontroli pracy samochodu oraz napisana po obu bokach samochodu ciężarowego.

Poniżej podaje się tabelę ładowności osób niektórych typowych samochodów ciężarowych:

L. p.	Marka wozu	Typ	Ładowność w tonach	Ilość miejsc w przyp. umieszcz. ławek wszerz.	Ilość miejsc w przyp. umieszcz. ławek wzdł.
1	Bedford	M. W.	3/4 — 1	12	12
2	Bedford	O. Y. D.	3 — 4	30	36
3	Bedford	OLBD	4 — 5	35—40	40
4	Chevrolet	USA G7107	1,5 — 2	20	21
5	Dodge USA	T 214	3/4 — 1	12	12
6	Dodge	WF 32	1,5 — 2	20—25	26
7	Fordson	WOT—2H	3/4 — 1	12	12
8	Ford	2 GST	1,5 — 2	25	26
9	GMC	CCKW 352	3 — 4	25	28
10	GMC	CCKW 353	3 — 4	25	28
11	Renault	R — 2060	1	18	18
12	Renault	R — 2161	2,5	30	30
13	Studebaker	US 6	3 — 4	30	36
14	Studebaker	US 6×4	3 — 4	30	36
15	ZIS	5	3	25	32
16	Fiat	626 NL	3,5	35	40
17	Fiat	666 N7	7	40	60
18	Fiat	656 N7/5	7	40	60
19	S. P. A.	A-10000	10	66	68

Za Wojewodę: Inż. K. Mackiewicz, Nacz. Wydziału.

799

KOMUNIKAT URZĘDU WOJEW. POZNAŃSKIEGO

z dnia 21 września 1949 r. w sprawie udzielenia zezwolenia na zbiórkę publiczną na rzecz Opieki nad Majdankiem w Lublinie, ul. Cicha 6, m. 5.

Urząd Wojewódzki podaje do wiadomości zainteresowanych władz, że Ministerstwo Administracji Publicznej, Departament Polityczny decyzją z dnia 14 września L. dz. II P. P. 1798 udzieliło Towarzystwu Opieki nad Majdankiem w Lublinie, ul. Cicha 6, m. 5 zezwolenia na zbiórkę publiczną na terenie województwa poznańskiego łącznie z powiatami Ziemi Lubuskiej w czasokresie od 1. X. do 31. X. 1949 r. włącznie w postaci zbiórki pieniężnej na listy ofiarodawców.

Zbiórka winna być przeprowadzona zgodnie z przepisami ustawy z dnia 15 marca 1933 r. o zbiórkach publicznych Dz. U. R. P. Nr 22, poz. 162) oraz rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 14 lipca 1934 r. o sposobach przeprowadzania zbiórek publicznych oraz kontroli nad tymi zbiórkami (Dz. U. R. P. Nr 69, poz. 638).

Za Wojewodę: w z. Konrad Unruh, Naczelnik Wydziału.

800

PISMO OKÓLNE WOJEWODY POZNAŃSKIEGO

z dnia 30 września 1949 r. Nr SF. I 2/69/49 w sprawie wymiaru i poboru danin komunalnych.

Do wszystkich Ob. Ob. Starostów Pow., Prezydentów miast, Burmistrzów i Wójtów łącznie z Ziemią Lubuską.

W celu zapobieżenia powtarzającym się uchybieniom przy wymiarze i poborze danin komunalnych, Ministerstwo Administracji Publicznej pismem z dnia 12. 8. 49 r. Nr SF. III-1-2477 zwraca specjalną uwagę na konieczność przestrzegania następujących zasad przy wymierzaniu i poborze danin komunalnych.

1. Zgodnie z przepisami art. 110 dekretu z dnia 16 maja 1946 r. o postępowaniu podatkowym (Dz. U. R. P. Nr 27, poz. 174) zarządy gmin wiejskich i miejskich obowiązane są prowadzić wykazy osób, posiadających nieruchomości, określone w przepisach o podatku od nieruchomości.

Wykazy takie, zawierające opis nieruchomości, w gminach miejskich winny być prowadzone ulicami i obejmować wszystkie bez wyjątku nieruchomości, chociażby nie podlegały podatkowi od nieruchomości.

Podatek wymierzany od nieruchomości i od lokali należy przede wszystkim wpisywać do rejestru wymiarowego, a w wykazie nieruchomości, w przeznaczonej do tego celu rubryce, powoływać się na Nr rejestru wymiarowego, względnie podawać podstawę do zwolnienia od podatku.

2. Na podstawie wykazu osób posiadających nieruchomości, a do czasu założenia tych wykazów i doprowadzenia ich do stanu zupełności na podstawie posiadanych materiałów, należy spowodować złożenie wykazów nieruchomości (deklaracji) wraz z listami szczegółowymi przez wszystkich posiadaczy (art. III dekretu o postępowaniu podatkowym), stosując do opornych kary, przewidziane w prawie karnym skarbowym (Dz. U. R. P. z 1947 r. Nr 32, poz. 140).

Ministerstwo Administracji Publicznej zaznacza, że stosowanie kar nie może mieć charakteru fiskalnego, lecz wyłącznie cel wychowawczy.

3. Należy spowodować niezwłocznie założenie ksiąg bierczych dla podatków komunalnych na rok bieżący i dokonanie zaległych kontowań wpłat podatkowych.

Księgi za lata ubiegłe winny być podsumowane i zbilansowane, a wyniki sumowania skonfrontowane z sumami wpływów budżetowych i zaległości końcowe przeniesione do ksiąg bierczych następnego okresu.

4. Należy spowodować również założenie rejestrów odwołań dla władz wymiarowych i władz odwoławczych, oraz rejestry umorzeń.

5. Skontrolowaniu winno ulec stosowanie zasady powszechności opodatkowania za lata ubiegłe w zakresie wszystkich podatków. W konsekwencji należałoby dokonać wymiarów tym podatnikom, którzy zostali poprzednio opuszczeni.

Przy dokonywaniu wymiarów należy specjalną uwagę zwrócić na ustalenie podstaw opodatkowania i stopy procentowej w podatkach od nieruchomości i od lokali.

W myśl art. 21, 22, 28, 29, 30 i 31a dekretu o podatkach komunalnych oraz przepisów rozporządzenia wykonawczego do tych artykułów dekretu, władze wymiarowe winny rozróżniać:

a) nieruchomości budynkowe, dla których za podstawę opodatkowania przyjmuje się czynsz, lub wartość czynszową za rok poprzedzający rok podatkowy,

b) nieruchomości przemysłowe i place z podstawą opodatkowania, wyprowadzoną z zastosowania 5% lub 3% przedwojennej wartości obiegowej, pomnożonej przez ustalony przez radę narodową mnożnik,

c) podatek wynosi — 25% od czynszów nowych, ustalonych dekretem o najmie lokali dla lokali mieszkalnych i 30% lub 20% od czynszów pozostałych,

d) dla podatku od lokali istnieje szereg podstaw opodatkowania i stawek procentowych, najczęściej jednak stosowane są:

10% od czynszów nowych za lokale mieszkalne, ustalonych w myśl dekretu o najmie lokali (art. 2 i art. 4),

100% od czynszów podatkowych za lokale mieszkalne, podlegające czynszom dotychczasowym,

600% od czynszów podstawowych lub wartości czynszowych za lokale użytkowe.

Ministerstwo Administracji Publicznej zaznacza jednak, że jeżeli podatek został już wymierzony według innych obliczeń, w sumie mniejszej niżby się należało i nakaz płatniczy podatnikowi został już doręczony, nie może nastąpić zmiana decyzji na niekorzyść podatnika, chyba, że miałyby tu zastosowanie przepisy o wznowieniu postępowania lub w postępowaniu odwoławczym.

6. Należy dołożyć starań, by personel referatów podatkowych był dokładnie zaznajomiony z obowiązującymi przepisami podatkowymi.

W tym celu w referatach podatkowych winny znajdować się egzemplarze Dziennika Ustaw, zawierające dekrety i rozporządzenia wykonawcze, zawierające przepisy materialne i formalne z zakresu danin komunalnych, a ponadto Dzienniki Urzędowe Ministerstwa Administracji Publicznej.

z 1947 r. N Nr 7 i 19,

z 1948 r. N Nr 1, 2, 13, 14, 15, 17, 34, 40, 42, 43, 45,

z 1949 r. N Nr 6, 20.

Wskazanym również jest posiadanie aktualnych podręczników z zakresu danin komunalnych oraz przepisów formalnych.

7. Niezbędne druki i rejestry, dostosowane do ostatnich zmian przepisów prawnych posiada na składzie Gospodarcze Zrzeszenie Samorządu Terytorialnego w Warszawie, ul. Dobra 28."

Podając powyższe do wiadomości proszę, aby wskazówki te były przez władze wymiarowe ściśle przestrzegane, przy czym, gdy chodzi o wymiar podatku od nieruchomości, wskazuję ponadto na pismo okólne Urzędu Wojewódzkiego z 21. 9. 49 r. Nr SF. I 2/70/49, ogłoszone w Pozn. Dzien. Wojew. Nr 34, poz. 779.

Wojewoda: w z. Marian Adamowicz, Wicewojewoda.

801

PISMO OKÓLNE WOJEWODY POZNAŃSKIEGO

z dnia 3 września 1949 r. Nr SF. I. 2/72/49 w sprawie podatku gruntowego.

Do wszystkich Ob. Ob. Starostów Powiatowych Prezydentów miast, Burmistrzów i Wójtów łącznie z Ziemią Lubuską.

W związku z rozpoczęciem IV-go i zarazem ostatniego kwartału bieżącego roku, przypominam raz jeszcze o konieczności:

1. uporządkowania przez Zarządy gmin miejskich i wiejskich ksiąg bierczych i wykazów wkładów oszczędności Funduszu B- SFO i zarządzam aby uporządkowanie to nastąpiło na dzień **31 października 1949 r.**

Równocześnie należy uporządkować tytuły wykonawcze przez odnotowanie wszystkich wpłat, przepisów i odpisów w celu ustalenia kwot niewpłaconych, podlegających ściągnięciu w trybie administracyjnego postępowania egzekucyjnego;

a) zgodnie z wyjaśnieniem pisma okólnego MAP z 10. 8. 1949 r. o prowadzeniu ksiąg podatkowych podatku gruntowego w 1949 r. (Dz. Urz. MAP. Nr 37/264) cz. II wszelkie zmiany wynikające z ustawy z 1. 3. 1949 r. (Dz. Ust. Nr 16/100) muszą być przeprowadzone tylko przez rejestr odpisów i księgę bierczą.

Rejestr odpisów jest zasadniczym uzupełnieniem księgi bierczej i musi być prowadzony bezwarunkowo przez wszystkie władze wymiarowe;

b) zestawienia o których mówi pkt. 3 powoł. wyżej pisma okólnego MAP z 10. 8. 1949 r. muszą być przedłożone przez władze wymiarowe w terminie do **1 listopada 1949 r.** a Wydziały Powiat. Urzędowi Wojewódzkiemu do **dnia 1 grudnia 1949 r.**

2. Odnośnie wyniku zamknięcia rocznego ksiąg bierczych za rok 1948, jako zasadę należy przyjąć, że podatnik może mieć czynną rubrykę zaległości albo nadpłaty — natomiast nie powinien mieć czynnych (zajętych) obu rubryk.

3. Zarządzam aby Zarządy gmin miejskich i wiejskich dokonywały na podstawie uprawnień z art. 8 dekretu o zobowiązaniach podatkowych z 16. 5. 46 r. (Dz. Ust. Nr 27/173) — zabezpieczeń zaległości z tytułu podatku gruntowego i wkładów oszczędnościowych Funduszu B. S. F. O. Zabezpieczenia należności przed terminem płatności należy dokonać u tych podatników, co do których istnieje niebezpieczeństwo, że w razie zwłoki należność główna nie zostanie uiszczona, oraz u tych, którzy zalegają z uiszczeniem należności za lata ubiegłe.

4. Obowiązku likwidowania drogą egzekucji zaległych świadczeń gotówkowych z tytułu lat ubiegłych i I-szej raty podatku i FOR w gotówce.

5. Przypominam o obowiązku Zarządów gmin miejskich i wiejskich przyjmowania od dnia 31 października zaświadczeń o posiadaniu przychówka bydła rogatego powyżej 6-mies., w celu przyznania premii hodowlanych (pkt. 12 okólnika MAP. publicznej Dz. Urz. MAP. Nr 13/61).

6. Przypominam też i zwracam uwagę, ażeby szacunkowa klasyfikacja gruntów była dokonana zgodnie z instrukcją wydaną w tej sprawie przez Min. Roln. i Reform Rolnych.

7. Ponadto zarządzam, ażeby władze wymiarowe podatku gruntowego z chwilą otrzymania ponad 10 odwołań założyły rejestr odwołań i prowadziły go skrupulatnie wypełniając przewidziane w nim rubryki. Wreszcie podkreślam z naciskiem, że Ob. Ob. Wójtowie, sołtysi i pracownicy gminni posiadający gospodarstwo rolne w pierwszym rzędzie winni dawać przykład należytego i terminowego wywiązywania się z obowiązków podatkowych.

8. W końcu przypominam o konieczności natychmiastowego przelewania przez zarządy gmin pobranych przez nie kwot na FOR, gdyż sprawa ta pozostawia nadal wiele do życzenia i naraża niepotrzebnie gminy na koszty zwłoki (kary za przetrzymywanie gotówki z FOR-u).

Wojewoda: w z. Marian Adamowicz, Wicewojewoda.

802

PISMO OKÓLNE URZĘDU WOJEW. POZNAŃSKIEGO

z dnia 3 października 1949 r. Nr KD. 62/20-49 w sprawie błędnych i uszkodzonych znaków drogowych.

Do wszystkich Powiatowych Zarządów Drogowych Województwa Poznańskiego i Zarządów Miejskich Wydziały Techniczne miast: Poznania, Gniezna i Kalisza.

W ślad za zarządzeniem Nr KD. 62/20/48 z dnia 6. 12. 48 (Pozn. Dz. Woj. Nr 44, z dnia 11. 12. 48) Urząd Wojewódzki ponownie stwierdza, że spotyka się nadal nieprzepisane znaki drogowe na drogach publicznych np.:

1. drogowskazy z napisami wykonanymi czarnymi literam na białym tle.

2. drogowskazy wykonane bez czarnej obwódki (Instrukcje Nr K 2, Tabl. VII — Rys. 37).

3. Znaki ostrzegawcze (trójkątne wykonane z niebieskim tłem ustawione przy drogach w miejscach, na których wykonywuje się roboty drogowe.

4. Słupki wskaźnikowe (Instrukcja Nr K 2, Tabl. II. Rys. 9) ustawiane przed przejazdami kolejowymi strzeżonymi (zamykanymi rogatkami) — słupki te w myśl Instrukcji o znakach drogowych i urządzeniach ostrzegawczo — zabezpieczających na drogach publicznych Nr K. 2, dział II punkt 3 str. 9, należy ustawiać przed przejazdami kolejowymi niestrzeżonymi.

Wyżej wymienione znaki drogowe oraz błędne znaki, które nie są wymienione w tym zarządzeniu, należy bezzwłocznie usunąć i zastąpić znakami przepisowymi w myśl obowiązującej instrukcji o znakach drogowych.

Bywają takie wypadki, że znaki drogowe są uszkodzone i nieczytelne. Należy znaki te odnowić i utrzymywać je w stanie należytym.

W większości na ramionach drogowskazów umieszczonych na skrzyżowaniach dróg w miastach są podawane obok napisów również odległości w km, co jest sprzeczne z instrukcją dział VII punkt 1 c str. 29. Na drogowskazach tych przy ewent. odnawianiu nieczytelnych napisów należy odległości podawane w km pominąć.

Za Wojewodę: Inż. Wł. Stefański, w z. Naczelnika Wydziału.

803

PISMO OKÓLNE URZĘDU WOJEW. POZNAŃSKIEGO

z dnia 3 października 1949 r. Nr Z. SZ. I. 4/145/49 w sprawie kursu dokształcającego z zakresu chorób gośćcowych z rozszerzonym Kursem fizykoterapii dla lekarzy.

Do

Wszystkich Starostw Powiatowych (lekarzy powiatowych i Zarządów Miejskich miast wydzielonych (lekarzy miejskich).

Na podstawie pisma Ministerstwa Zdrowia z dn. 19 września rb. Nr M. III. 7715/49 Urząd Wojewódzki zawiadamia, że Państwowy Instytut Reumatologiczny organizuje w dniu 1. — 15. 12. rb. Kurs dokształcający z zakresu chorób gośćcowych z rozszerzonym kursem fizykoterapii dla lekarzy.

Pierwszeństwo w przyjęciu na kurs będą mieli lekarze prowadzący lub zamierzający prowadzić Poradnie Przeciwreumatyczne. Zakwaterowanie i wyżywienie na kursie jest bezpłatne.

Urząd Wojewódzki poleca, by lekarze powiatowi (miejscy) poinformowali o powyższym zainteresowanych i do dn. 25. 10. rb. nadesłali do Wydziału Zdrowia zgłoszenia lekarzy na w/w. Kurs.

Za Wojewodę: Dr J. Ceptowski, wz. Nacz. Wydz. Zdrowia.

804

OGŁOSZENIE DYREKCJI LASÓW PAŃSTWOWYCH OKRĘGU LUBUSKIEGO W GORZOWIE

z dnia 30 września 1949 r. dot. sporządzenia protokołów zdawczo-odbiorczych przedsiębiorstw przejętych na własność Państwa.

Na podstawie § 73 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30 stycznia 1947 r. w sprawie trybu postępowania przy przejmowaniu przedsiębiorstw na własność Państwa (Dz. U. R. P. Nr 16, poz. 62 wraz z późniejszymi zmianami), oraz zarządzenia Ministra Leśnictwa z 19 lipca 1948 r. ogłasza się, że sporządzone zostaną protokoły zdawczo-odbiorcze następujących przedsiębiorstw, przejętych na własność Państwa:

L. p.	Nazwa przedsiębiorstwa	Przedmiot działania	Miejsce położenia	Imię i nazwisko oraz miejsce zamieszkania właściciela	Data i miejsce sporządzenia protokołu
1	2	3	4	5	6
1	Tartak Bogdaniec	przecieranie drzewa	Bogdaniec, pow. Gorzów	b. Firma Dreikonz, m. zam. nieznane	7. 11. 49 r. godz. 10-ta D. L. P. Gorzów — Biuro Prawne
2	Tartak Gorzów	"	Gorzów, pow. Gorzów	b. Firma Seidlitz, m. zam. nieznane	7. 11. 49 r. godz. 10-ta D. L. P. Gorzów — Biuro Prawne
3	Tartak Kłodawa II	"	Kłodawa, pow. Gorzów	b. Firma Kutz, m. zam. nieznane	7. 11. 49 r. godz. 10-ta D. L. P. Gorzów — Biuro Prawne
4	Tartak Wysoka	"	Wysoka, pow. Gorzów	Walter Giedke, m. zam. nieznane	7. 11. 49 r. godz. 10-ta D. L. P. Gorzów — Biuro Prawne
5	Tartak Kursk	"	Kursk, pow. Międzyrzecz	właściciel nieznany	7. 11. 49 r. godz. 10,30 D. L. P. Gorzów — Biuro Prawne
6	Tartak Pszczew	"	Pszczew, pow. Międzyrzecz	b. Firma Reinhold Tielgner, m. zam. nieznane	7. 11. 49 r. godz. 10,30 D. L. P. Gorzów — Biuro Prawne
7	Tartak Deszczno	"	Deszczno, pow Gorzów	b. Firma Gustaw Gohlke, m. zam. nieznane	7. 11. 49 r. godz. 10,30 D. L. P. Gorzów — Biuro Prawne
8	Tartak Polichno	"	Polichno, pow. Gorzów	S. Wiemann, m. zam. nieznane	7. 11. 49 r. godz. 11-ta D. L. P. Gorzów — Biuro Prawne
9	Tartak Goszczanowiec	"	Goszczanowiec, pow. Strzelce	właściciel nieznany	7. 11. 49 r. godz. 11-ta D. L. P. Gorzów — Biuro Prawne
10	Tartak Górki	"	Górki, pow. Strzelce	Karl Voss, m. zam. nieznane	7. 11. 49 r. godz. 11-ta D. L. P. Gorzów — Biuro Prawne
11	Tartak Strzelce Kr.	"	Strzelce Kr., pow. Strzelce	b. Firma Schmeltzer, m. zam. nieznane	7. 11. 49 r. godz. 11-ta D. L. P. Gorzów — Biuro Prawne
12	Tartak Buszów	"	Buszów, pow. Strzelce	właściciel nieznany	7. 11. 49 r. godz. 11,30 D. L. P. Gorzów — Biuro Prawne
13	Tartak Nowy Młyn	"	Nowy Młyn, pow. Rrzepin	właściciel nieznany	8. 11. 49 r. godz. 10-ta N-two Rzepin, pow. Rzepin
14	Tartak Rzepin I	"	Rzepin, pow. Rzepin	właściciel nieznany	8. 11. 49 r. godz. 10-ta N-two Rzepin, pow. Rzepin
15	Tartak Rzepin II	"	Rzepin, pow. Rzepin	b. Firma Karnowsky	8. 11. 49 r. godz. 10-ta N-two Rzepin, pow. Rzepin
16	Tartak Cybinka	"	Cybinka, pow. Rzepin	właściciel nieznany	8. 11. 49 r. godz. 10-ta N-two Rzepin, pow. Rzepin
17	Tartak Rabczyn	"	Rabczyn, pow. Rzepin	właściciel nieznany	8. 11. 49 r. godz. 10-ta N-two Rzepin, pow. Rzepin
18	Tartak Gądków Wielki	"	Gądków Wielki, pow. Rzepin	Otto Hildebrant, m. zam. nieznane	8. 11. 49 r. godz. 10-ta N-two Rzepin, pow. Rzepin
19	Tartak Słońsk	"	Słońsk, pow. Sulęcin	właściciel nieznany	8. 11. 49 r. godz. 10,30 N-ctwo Rzepin, pow. Rzepin
20	Tartak Krzeszyce IV	"	Krzeszyce, pow. Sulęcin	b. Firma Kruschel, m. zam. nieznane	8. 11. 49 r. godz. 10,30 N-ctwo Rzepin, pow. Rzepin
21	Tartak Słońsk II	"	Słońsk, pow. Sulęcin	właściciel nieznany	8. 11. 49 r. godz. 10,30 N-ctwo Rzepin, pow. Rzepin
22	Tartak Drzewce II	"	Drzewce, pow. Rzepin	właściciel nieznany	8. 11. 49 r. godz. 11-ta N-ctwo Rzepin, pow. Rzepin
23	Tartak Kostrzyń	"	Kostrzyń, pow. Gorzów	Max Heiner, m. zam. nieznane	9. 11. 49 r. godz. 11-ta N-ctwo Piasek, pow. Chojna

L. p.	Nazwa przedsiębiorstwa	Przedmiot działania	Miejsce położenia	Imię i nazwiska oraz miejsce zamieszkania właściciela	Data i miejsce sporządzenia protokółu
1	2	3	4	5	6
24	Tartak Kostrzyń	przecieranie drzewa	Kostrzyń, pow. Gorzów	b. Firma Falkenberg, m. zam. nieznane	9. 11. 49 r. godz. 11-ta N-ctwo Piasek, pow. Chojna
25	Fabryka Mebli Kostrzyń	produkcja mebli	Kostrzyń, pow. Gorzów	b. Firma Schumann, m. zam. nieznane	9. 11. 49 r. godz. 11-ta N-ctwo Piasek, pow. Chojna
26	Tartak Sulęcin	przecieranie drzewa	Sulęcin, pow. Sulęcin	b. Firma Fritsche, m. zam. nieznane	8. 11. 49 r. godz. 11,30 N-ctwo Rzepin, pow. Rzepin

Wzywa się właścicieli powyższych przedsiębiorstw oraz właścicieli majątkowych, znajdujących się w powyższych przedsiębiorstwach do stawienia się w czasie i miejscu wyznaczonym do sporządzenia protokółu zdawczo-odbiorczego. Niestawiennictwo nie wstrzymuje sporządzenia protokółu zdawczo-odbiorczego.

Dyrektor Lasów Państwowych: St. Kwapiszewski.

805

ZARZĄDZENIE STAROSTY POWIAT. MIĘDZYCHODZKIEGO

z dnia 10 sierpnia 1949 r. dotyczące pobierania opłat za wykonywanie czynności kominiarskich.

Na podstawie art. 43 rozporządzenia Prezydenta R. P. z dnia 27 czerwca 1927 r. o Prawie Przemysłowym (Dz. U. R. P. Nr 53, poz. 468) w brzmieniu ustawy z dnia 8 sierpnia 1938 r. (Dz. U. R. P. Nr 60, poz. 463) u s t a l a m dla powiatu międzychodzkiego taryfę opłat za wykonywanie czynności kominiarskich.

§ 1. 1. a) za czyszczenie przewodów kominowych o przekroju światła do 14×14 cm podstawa 14,— zł
kolejna kondygnacja 3,—zł,
b) za czyszczenie przewodu kominowego o przekroju światła od 14×14 do 30×30 cm podstawa 15,— zł,
kolejna kondygnacja 4,— zł,
c) za czyszczenie przewodu kominowego ponad 30×30 (wlazowe) 20,— zł,
kolejna kondygnacja 5,— zł,
2. za czyszczenie jednorazowe kanałów dymowych (szlągów):
a) wąskie o przekroju światła do 14×14 cm od każdego m. bież. 15,— zł,
b) od 14×14 cm do 30×30 cm 20,— zł,
c) ponad 30×30 cm za każdy m. bież. 25,— zł,
3. dla kominów przemysłowych i kanałów dymowych w restauracjach, piekarniach, szpitalach, masarniach, hotelach, kawiarniach, kuźniach itd. obowiązuje 500% stawki więcej od przewidzianej w pkt. 1 i 2,
4. Najmniejsza stawka za jednorazowe czyszczenie kominów w jednym budynku wynosi 40,— zł,
5. za zbadanie palenisk i przewodów kominowych w nowowzniesionych lub przebudowanych budynkach oraz za wydanie orzeczenia odbioru w surowym a następnie zdatnym do użytku stanie kominów 10-krotną stawkę jak w pkt. 1, 2 i 3,
6. za czyszczenie nasady kominowej 15,— zł,
7. za czyszczenie pieca kuchennego z jednym piecykiem 40,— zł,
każdy dalszy piecyk 20,— zł,
8. za czyszczenie pieca kuchennego oraz kotłów w klasztorach, szpitalach, koszarach, restauracjach, stołówkach, kawiarniach i cukierniach itd. z jednym piecykiem 200,— zł,
za każdy dalszy piecyk 50,— zł,
9. za czyszczenie pieca żelaznego z rurą do 2 m długości 60,— zł,
za każdy dalszy m bież. 14,— zł,
10. za czyszczenie kotła w pralni 60,— zł,
11. za prace wykonane na życzenie strony poza normalnym terminem lub przed godz. 7-mą należy się dodatek wys. 100%
12. wszystkie inne prace wchodzące w zakres kominiarstwa według umowy obustronnej.

§ 2. Należytość za czyszczenie kominów oblicza się według kondygnacji. Gdy podstawa komina jest w piwnicy, to piwnicę liczy się jako kondygnację.

Przy wolnostojących wolnowyprowadzonych kominach liczy się każde zaczęte 3 m jako osobną kondygnację.

§ 3. Opłaty kominiarskie uiszczają właściciele, dzierżawcy względnie administratorzy domów.

§ 4. Za wszelkie roboty wykonywane przez koncesjonowanych przemysłowców kominiarskich przy czyszczeniu kominów dymowych w budynkach państwowych i samorządowych, służących do pomieszczenia władz i urzędów państwowych, cywilnych i wojskowych, jak też w budynkach administrowanych przez władze wojskowe należy ustalać opłaty kominiarskie w wysokości 75% opłat określonych w obowiązujących taryfach kominiarskich, w tych wszystkich wypadkach w których roboty te są opłacane przez Skarb Państwa.

§ 5. Koncesjonariusze są zobowiązani do przedłożenia właścicielowi nieruchomości rocznego obliczenia opłat za wycier wszystkich przewodów kominowych i podania przeciętnej opłaty miesięcznej.

§ 6. Niniejsze zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia i obowiązuje aż do odwołania.

Równocześnie tracą ważność dotychczasowe rozporządzenia cennikowe dla rzemiosła kominiarskiego.

Starosta Powiatowy: w z. Otto, Wicestarosta.

806

ZARZĄDZENIE STAROSTY POW. LESZCZYŃSKIEGO

z dnia 8 września 1949 r. o zwalczaniu zgnilca złośliwego u pszczół.

W związku z urzędowym stwierdzeniem zgnilca złośliwego (amerykańskiego) w Wijewie, celem skutecznego zwalczania i niedopuszczenia do dalszego rozszerzenia się tej zarazy, na zasadzie rozporządzenia Min. Rolnictwa i Ref. Rolnych z dnia 24. 9. 1946 (Dz. U. R. P. Nr 54, poz. 309) wydanego do rozporządzenia Prezydenta R. P. z dnia 22. 8. 1927 o zwalczaniu zaraźliwych chorób zwierzęcych (Dz. U. R. P. Nr 77, poz. 673) zarządzam co następuje:

§ 1. Zagrodę zapowietrzoną zgnilcem złośliwym, stanowi zagroda Ob. Fliegiera Józefa w Wijewie. W zagrodzie zapowietrzonej obowiązuje zarządzenie ochronne wydane właścicielowi pasieki.

§ 2. Przy wejściu do pasiek w zagrodach zapowietrzonych należy umieścić na widocznym miejscu tabliczkę z wyraźnymi i trwałymi napisami „Zaraza zgnilca amerykańskiego" względnie „Zaraza zgnilca złośliwego". Wstęp do pasieki zapowietrzonej jest osobom postronnym wzbroniony.

§ 3. Posiadacz pasieki winien własnym kosztem wykonać następujące zabiegi celem zapobieżenia szerzenia się zarazy. Plastry z czerwiem w ulu chorym lub podejrzanym należy spalić, miód przegotować, a wosk przetopić. Zarażony ul wraz z ramkami, narzędzia pszczelarskie oraz inne przedmioty, które były w styczności z ulem, jak również ręce i odzież osób przeprowadzających te zabiegi podlegają oczyszczeniu i odkażeniu w sposób podany przez lekarza wet.

§ 4. Wyprowadzenie z pasieki pni pszczelich, ich części, rojów pszczół, czerwia, woszczyny, odpadki plastrów, używanych uli i miodu z wyjątkiem miodu sprzedawanego wyłącznie do spożycia przez ludzi, narzędzi pszczelarskich i sprzętu pszczelarskiego jest wzbronione.

§ 5. Wprowadzanie do zapowietrzonej pasieki obcych pni pszczelich, pszczół oraz plastrów z czerwiem jest zakazane. Przenoszenie plastrów i woszczyny od zakażonych lub podejrzanych o zarażenie się pni pszczelich do innych pni pszczelich jest wzbronione.

§ 6. Przenoszenie pasieki na inne miejsce jest wzbronione.

§ 7. W gromadach: Wijewo, Brenno, Potrzebowo, zakazuje:
a) wprowadzania bez zezwolenia pni pszczelich i pszczół,
b) urządzania wystaw z pszczołami żywymi i przetargów.

§ 8. Przekroczenie niniejszego zarządzenia, które wchodzi w życie z dniem ogłoszenia i obowiązuje aż do odwołania, karane będzie według rozdziału VII postanowień karnych, przytoczonego na wstępie rozporządzenia Prezydenta R. P.

Starosta Powiatowy: w z. Maciejewski.

807

ZARZĄDZENIE STAROSTY POW. KOLSKIEGO

z dnia 10 września 1949 r. w sprawie zwalczania zgnilca złośliwego u pszczół.

W związku z urzędowym stwierdzeniem zgnilca złośliwego na terenie gminy Izbica-Kuj. w os. Izbica Kuj. — celem sku-

tecznego zwalczania i nie dopuszczenia do dalszego rozszerzania się zarazy — na zasadzie rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Reform Rolnych z dnia 24. 9. 1946 r. (Dz. U. R. P. Nr 54, poz. 309) wydanego do rozporządzenia Prezydenta R. P. z dnia 22. 8. 1927 r. o zwalczaniu zaraźliwych chorób zwierzęcych (Dz. U. R. P. Nr 77, poz. 673) zarządzam co następuje:

§ 1. Zagrodę zapowietrzoną zgnilcem złośliwym stanowi zagroda Ob. Michalskiego Wacława w Izbicy-Kujawskiej. W zagrodzie zapowietrzonej obowiązują zarządzenia ochronne wydane właścicielowi.

§ 2. Przy wejściu do pasieki w zagrodzie zapowietrzonej, należy umieścić na widocznym miejscu tablice z wyraźnym i trwałym napisem: „zaraza zgnilca złośliwego". Wstęp do pasieki zapowietrzonej jest osobom postronnym wzbroniony.

§ 3. Posiadacz pasieki winien własnym kosztem wykonać następujące zabiegi, celem zapobieżenia szerzenia się zarazy: plastry z czerwiem w ulu chorym lub podejrzanym, należy spalić, miód przegotować, a wosk przetopić. Zarażony ul wraz z ramkami, narzędzia pszczelarskie, oraz inne przedmioty, które były w styczności z ulem, jak również ręce i odzież osób przeprowadzających te zabiegi, podlegają oczyszczeniu i odkażeniu w sposób podany przez lekarza weterynarii.

§ 4. Wyprowadzenie z pasieki pni pszczelich, ich części, rojów pszczół, czerwia, woszczyny, odpadków plastrów, używanych uli i miodu z wyjątkiem miodu sprzedanego wyłącznie do spożycia przez ludzi, narzędzi pszczelarskich i sprzętu pszczelarskiego — jest wzbronione.

§ 5. Wprowadzenie do zapowietrzonej pasieki obcych pni pszczelich, pszczół, oraz plastrów z czerwiem jest zakazane. Przenoszenie plastrów i woszczyny od zakażonych lub podejrzanych o zarażenie się pni pszczelich, jest wzbronione.

§ 6. Przenoszenie pasieki na inne miejsce jest wzbronione.

§ 7. W całym powiecie zakazuję:

a) wyprowadzania bez mego zezwolenia pni pszczelich i pszczół,
b) urządzania wystaw z pszczołami żywymi i przetargów.

§ 8. Przekroczenia niniejszego zarządzenia, które wchodzi w życie z dniem ogłoszenia i obowiązuje aż do odwołania, karane będą wg rozdziału VII postanowień karnych przytoczonego na wstępie rozporządzenia Prezydenta R. P.

Starosta Powiatowy: L. Kaczmarek.

808
ZARZĄDZENIE STAROSTY POW. CZARNKOWSKIEGO
z dnia 12 września 1949 r. w sprawie zwalczania pomoru świń.

Wobec wygaśnięcia pomoru świń w zagrodzie ob. Dreczki Romana z Wielenia, ul. Leśna 6 oraz w zagrodzie ob. Jerzego Romana II z grom. Wrzeszczyna Wybudowanie gm. Rosko tut. powiatu, na podstawie pkt. 2 § 368 rozp. Ministra Rolnictwa z dnia 9 stycznia 1928 r. o zwalczaniu zaraźliwych chorób zwierzęcych (Dz. U. R. P. Nr 19, poz. 167) — uchylam zarządzenie moje z dnia 17 sierpnia 1949 r. w sprawie zwalczania pomoru świń (Poznański Dziennik Wojewódzki Nr 33, poz. 760).

Jednocześnie wobec stwierdzenia pomoru świń w zagrodzie obyw. Sikory Jana z Wielenia ul. Strzelecka Nr 7, na podstawie art. 26 i 27 rozp. Prezydenta R. P. z dnia 22 sierpnia 1927 r. o zwalczaniu zaraźliwych chorób zwierzęcych (Dz. U. R. P. Nr 77, poz. 673) przepisów §§ 339—355 rozp. Ministra Rolnictwa z dnia 9 stycznia 1928 r. (Dz. U. R. P. Nr 19, poz. 167) oraz § 1. pkt. 12—16 rozp. Ministra Rolnictwa i Reform Rolnych z dnia 20. 6. 1936 r. (Dz. U. R. P. Nr 50, poz. 360), jak również zarządzenia Ministra Rolnictwa i Reform Rolnych z dnia 25 marca 1947 r. Nr Wet. 2, III-1/5 — zarządzam co następuje:

I. Zagrodę zapowietrzoną pomorem świń stanowi zagroda ob. Sikory Jana z m. Wielenia, ul. Strzelecka Nr 7. W zagrodzie tej obowiązują zarządzenia ochronne, wydane na miejscu przez powiatowego lekarza wet.

II. Ustanawiam okręg zapowietrzony, do którego włączam wszystkie zagrody ulicy Strzeleckiej i ul. Błonie.

III. Ustanawiam okręg zagrożony pomorem świń do którego włączam wszystkie zagrody miasta Wielenia Południowego.

Dalsze zarządzenia moje, ogłoszone w Poznańskim Dzienniku Wojewódzkim Nr 29, poz. 649 z 1949 r., wydane w sprawie zwalczania pomoru świń pozostają bez zmian.

Starosta Powiatowy: Fr. Szczerbal.

809
ZARZĄDZENIE STAROSTY POW. SKWIERZYŃSKIEGO
z dnia 30 września 1949 r. w sprawie uchylenia zarządzeń dot. zwalczania pomoru świń

Wobec zlikwidowania pomoru świń w maj. Gorzycko, P. G. R. Goraj gm. Przytoczna uchylam moje zarządzenie z dnia 24 maja 1949 r. ogłoszone w Pozn. Dz. Woj. Nr 23 poz. 548.

Wobec zlikwidowania pomoru świń w maj. Kiwice, gm. m. Skwierzyny uchylam moje zarządzenie z dnia 16 czerwca 1949 r. ogłoszone w Pozn. Dz. Woj. Nr 28 poz. 621.

p. o. Starosta Powiatowy: Kuprianczyk, Wicestarosta.

810
ZARZĄDZENIE STAROSTY POW. ŚREDZKIEGO
z dnia 5 września 1949 r. w sprawie zwalczania pomoru świń.

W związku z urzędowym stwierdzeniem zarazy pomoru świń w maj. P. G. R. Chłapowo, gmina Dominowo i maj P. G. R. — Drzązgowo, gmina Kostrzyn na zasadzie postanowień art. 26 i 27 rozporządzenia Prezydenta R. P. z dnia 22 sierpnia 1947 r. o zwalczaniu zaraźliwych chorób zwierzęcych Dz. U. R. P. Nr 27, poz. 673), przepisów §§ 339—355 rozporządzenia Ministra Rolnictwa z dnia 9 stycznia 1928 r. (Dz. U. R P. Nr 19, poz. 167) oraz § 1 pkt. 12—16 rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Reform Rolnych z dnia 20 czerwca 1936 r. (Dz. U. R .P. Nr 50, poz. 360), jak również zarządzenia Ministra Rolnictwa i Reform Rolnych z dnia 25 marca 1947 r. Nr Wet. 2. III. 1/5 zarządzam co następuje:

I. Zagrody zapowietrzone.

§ 1. Zagrody zapowietrzone stanowią maj. P. G. R. Chłapowo i Drzązgowo. W zagrodach zapowietrzonych obowiązują zarządzenia ochronne, wydane na miejscu.

II. Okręgi zapowietrzone.

§ 2. Ustanawiam następujące okręgi zapowietrzone:

a) maj. P. G. R. Chłapowo oraz wieś Chłapowo, gmina Dominowo,
b) maj. P. G. R. Drzązgowo oraz wieś Drzązgowo, gmina Kostrzyn.

§ 3. Przy drogach na granicy okręgu zapowietrzonego należy umieścić na widocznym miejscu tablicę z wyraźnym i trwałym napisem „Pomór świń". Wstęp do chlewów i pomieszczeń dla świń w zagrodach włączonych do okręgu zapowietrzonego wzbroniony osobom postronnym za wyjątkiem posiadacza, lekarza weterynarii i osób, którym powierzono oprzątanie świń i opiekę nad nimi.

§ 4. Chlewy i pomieszczenia świń we wszystkich zagrodach okręgu zapowietrzonego na czas trwania niebezpieczeństwa pomoru świń, podlegają należnemu oczyszczeniu i codziennemu odkażaniu.

Osoby przed opuszczeniem chlewów i pomieszczeń świń — zagród — okręgu zapowietrzonego — winny oczyścić ręce, ubranie i obuwie. W tym celu u wyjścia z chlewu lub pomieszczenia świń zagrody okręgu zapowietrzonego winna być przygotowana woda, mydło, szczotka lub wiechcie i środki odkażające 1—2% roztwór sody żrącej, lub 4,5% wodny roztwór kreoliny, lizolu lub innych preparatów krezolowych.

§ 5. Z zagród okręgu zapowietrzonego nie wolno wywozić (wynosić) zwłok świń padłych lub ich części, które należy przechować w miejscach odosobnionych, z zachowaniem potrzebnych ostrożności, powiadamiając, zgodnie z przepisami o nieszkodliwym usuwaniu zwłok zwierzęcych, właściwą władzę gminną o padnięciu takich świń. Zarząd odnośnej gminy, który natychmiast doniesie o otrzymaniu zgłoszenia do Starostwa, powiadomi równocześnie właściwą przetwórnię (rakarnię) celem odbioru zwłok takich świń z zaznaczeniem, że zwłoki te winny być przechowane w przetwórni aż do przybycia powiatowego lekarza weterynarii dla przeprowadzenia sekcji i ustalenia istoty choroby oraz przyczyny śmierci zwierzęcia.

§ 6. Ubój świń na terenie okręgu zapowietrzonego dozwolony jest tylko w odnośnej zagrodzie, w innym miejscu okręgu zapowietrzonego ubój świń może się odbywać tylko za specjalnym moim zezwoleniem, przy zachowaniu specjalnych środków ostrożności, wskazanych przez powiatowego lekarza weterynaryjnego, przy czym zwierzęta te podlegają przed i po uboju urzędowemu badaniu przez lekarza weterynarii. Unieszkodliwienie mięsa warunkowo zdatnego odbywać się winno w obecności lekarza weterynarii. Jeżeli w miejscu uboju nie można przeprowadzić zabiegów, mających na celu unieszkodliwienie mięsa warunkowo zdatnego, wówczas mięso to, zgodnie z przepisami § 50 rozporządzenia Ministra Rolnictwa z dnia 29 stycznia 1929 r. o urzędowym badaniu zwierząt i mięsa w kraju (Dz. U. R. P. Nr 32, poz. 305) należy zniszczyć.

§ 7. W okręgu zapowietrzonym zakazuję.

1. odbywania targów, przetargów i pokazów świń,
2. handlu domokrążnego świniami,
3. pędzenia świń, puszczania ich samopas na wspólne pastwiska, jak również zatrzymywania się ze świniami przewożonymi na wozach, oraz
4. używania knurów do pokrywania cudzych świń.

§ 8. We wszystkich zagrodach okręgu zapowietrzonego należy trzymać psy na uwięzi, inne zaś zwierzęta, jak koty króliki, drób, gołębie itp. — w zamknięciu.

§ 9. Wywożenie świń z zagród okręgu zapowietrzonego jest zakazane. Wywożenie świń z okręgu zapowietrzonego, jak również przewożenie świń przez obszar tego okręgu, może się wyjątkowo odbywać za uprzednim moim zezwoleniem i to tylko celem natychmiastowego uboju:

1 na wozach do innej zagrody (rzeźni) tej samej miejscowości okręgu zapowietrzonego lub innej sąsiedniej miejscowości okręgu zapowietrzonego lub zagrożonego,

2. koleją lub statkiem do dalszych rzeźni publicznych lub wywozowych. Wagony lub oddziały statku winny być oznaczone wyraźnym napisem „Pomór świń". Do listu przewozowego takich przesyłek świń dołączyć należy zezwolenie na wywóz. Przesyłki takich zwierząt wolno dokonywać tylko na stacjach oznaczonych w zezwoleniu i w listach przewozowych, przeładowanie lub skierowanie ich do innych stacji jest wzbronione.

Przewóz świń z zagród okręgu zapowietrzonego do stacji kolejowych lub przystani wodnych do rzeźni winien odbywac się na szczelnych wozach, aby nie wypadał nawóz lub ściółka.

Środki przewozowe (wozy, wagony, statki, autobusy itp.), jak również rampy, sprzęty i przedmioty, używane do załadowania i wyładowania wspomnianych wyżej przesyłek świń, podlegają natychmiastowemu oczyszczeniu i odkażeniu.

§ 10. Wprowadzanie świń do okręgu zapowietrzonego, jak również wypędzanie świń na własne pastwiska oraz szczepienie świń w tym okręgu surowicą przeciwróżycową uzależniam od uprzedniego mego zezwolenia.

III. Okręg zagrożony.

§ 11. Ustanawiam okręg zagrożony pomorem świń, do którego wciela się miejscowości: maj. P. G. R. Chłapowo, gmina Dominowo i maj. P. G. R. Drzązgowo, gmina Kostrzyn.

§ 12. W okręgu zagrożonym zakazuję:

1. odbywania targów, przetargów, pokazów z wyjątkiem przetargów na świnie znajdujące się przynajmniej od trzech miesięcy w tej samej zagrodzie,

2. handlu domokrążnego świniami,

3. pędzenia świń, puszczania ich samopas, jak również zatrzymywania się ze świniami przewożonymi na wozach.

§ 13. Przy drogach na granicy okręgu zagrożonego nakazuję umieszczenie tablicy z wyraźnym i trwałym napisem „Pomór świń".

§ 13. Od uprzedniego uzyskania mego zezwolenia uzależniam w okręgu zagrożonym:

1. używania knurów do pokrywania cudzych świń,

2. wyprowadzanie świń z okręgu i przeprowadzanie ich przez ten okręg, jak również wprowadzanie świń do tego okręgu,

3. wypędzanie świń na wspólne pastwiska,

4. szczepienie świń surowicą przeciwróżycową.

§ 15. Wywóz świń hodowlanych i użytkowych z okręgu zagrożonego może być dokonane tylko za moim zezwoleniem, pod warunkiem jednak, że zwierzęta te na 24 godz. przed wywozem zostaną zbadane przez powiatowego lekarza weterynarii i uznane za niepodejrzane. Do przewozu takich świń mają zastosowania przepisy § 9.

Po przybyciu na miejsce przeznaczenia zwierzęta podlegają odosobnieniu i obserwacji na przeciąg 4 tygodni, po upływie którego to czasu zarządzone środki ochronne zostaną uchylone, jeżeli świnie takie zostaną zbadane przez powiatowego lekarza weterynaryjnego i uznane za niepodejrzane.

§ 16. Przekroczenie niniejszego zarządzenia, które wchodzi w życie z dniem ogłoszenia i obowiązuje aż do odwołania, karane będzie według rozdziału VII postanowień karnych, przytoczonego na wstępie rozporządzenia Prezydenta R. P.

Starosta Powiatowy: W. Kaczmarek.

811
ZARZĄDZENIE STAROSTY POW. CZARNKOWSKIEGO
z dnia 24 września 1949 r. w sprawie zwalczania pomoru świń.

W związku ze stwierdzeniem pomoru świń w zagrodzie obyw. Szmyt Anny z gromady Antoniewo gm. Lubasz tut. powiatu na podstawie art. 26 i 27 rozp. Prez. R. P. z dnia 22. 8. 1927 r. o zwalczaniu zaraźliwych chorób zwierzęcych (Dz. U. R. P. Nr 77, poz. 673) przepisów §§ 339—355 rozp. Ministra Rolnictwa z dnia 9. 1. 1928 r. (Dz. U. R. P. Nr 19, poz. 167) oraz § 1 pkt. 12—16 rozp. Ministra Rolnictwa i Reform Rolnych z dnia 20. 6. 1936 r. (Dz. U. R. P. Nr 50, poz. 360) jak również zarządzenia Ministra Rolnictwa i Reform Rolnych z dnia 25 marca 1947 r. Nr Wet. 2. III-1/5 zarządzam co następuje:

I. Zagrodę zapowietrzoną stanowi zagroda obyw. Szmyt Anny z gromady Antoniewo, gm. Lubasz. W zagrodzie tej obowiązują zarządzenia ochronne wydane na miejscu przez powiatowego lekarza wet.

II. Ustanawiam okręg zapowietrzony pomorem świń, do którego włączam wszystkie pozostałe zagrody gromady Antoniewo gm. Lubasz.

III. Ustanawiam okręg zagrożony pomorem świń do którego włączam gromady: Krucz, Kruteczek i Nowina.

Dalsze zarządzenia moje ogłoszone w Poznańskim Dzienniku Wojewódzkim Nr 29, poz. 649 z 1949 r., wydane w sprawie zwalczania pomoru świń pozostają bez zmian.

Starosta Powiatowy: Fr. Szczerbal.

812
OBWIESZCZENIE STAROSTY POW. ŚREDZKIEGO
z dnia 20 września 1949 r. Nr A. 26/2/49 dot. wszczęcia postępowania wywłaszczeniowego.

Na podstawie art. 12—19 rozporządzenia Prezydenta R. P. z dnia 24. 9. 1934 r. o postępowaniu wywłaszczeniowym (Dz. U. R. P. Nr 86, poz. 776) i art. 4 pkt. 4 dekretu z dnia 7. 4. 1948 r. o wywłaszczeniu majątków zajętych na cele użyteczności publicznej w okresie wojny 1939—1945 r. (Dz. U. R. P. Nr 20, poz. 138) podaję do publicznej wiadomości, że na wniosek Dyrekcji Okr. Kolei Państwowych w Poznaniu z 22. 6. 1949 r. Nr Pr. G. I-177/49 zatwierdzony przez Ministra Komunikacji z dnia 27. 8. 1949 r. Wojewoda Poznański wszczął postępowanie wywłaszczeniowe na rzecz Skarbu Państwa, zastąpionego przez przedsiębiorstwo Polskie Koleje Państwowe odnośnie gruntów położonych w obrębie gromady Gierłatowo, gmina Nekla, powiatu średzkiego, a zapisanych w księdze wieczystej:

1. Gierłatowo tom I wykaz 8 Nr parceli 97/38 o powierzchni 03,17a i Nr 99/38 o powierzchni 08 m² własności zapisanej na Langnera Antoniego i żony Antoniny z domu Pacan,

2. Gierłatowo tom I wykaz 1 Nr parceli 101/30 o powierzchni 320 m² własności Kozłowicza Stanisława i żony Stanisławy z d. Czerniak,

3. Gierłatowo tom V wykaz 99 Nr parceli 103/28, 104/26, 77/26 i 78/26 o łącznej wielkości 1424 m², własności Piekarskiej Marianny,

4. Nr parceli 107/41 bez nr hip. wielkości 198 m² gminy wiejskiej Nekla,

5. Gierłatowo tom 4 wykaz 91 Nr parceli 95/16 i 22/16 powierzchni 243 m² własności Braszki Józefa i żony Weroniki.

6. Gierłatowo tom 4 wykaz 88 Nr parceli 96/16 i 120/16, powierzchni 273 m² własność Kwiatek Andrzeja,

7. Gierłatowo tom 2 wykaz 23 Nr parceli 99/19, łącznej powierzchni 828 m², własność Zielonki Melchiora i żony Stanisławy z d. Rubaszak,

8. Gierłatowo tom 4 wykaz 94 Nr parceli 101/33 i 102/3, łącznej powierzchni 918 m² własności Tąder Stanisława i żony Wandy z domu Górna.

Plany sytuacyjne wymienionych gruntów i załączniki są wyłożone do przejrzenia w Zarządzie Gminnym w Nekli, w terminie 14 dni.

Osoby zainteresowane mogą w tym czasie zgłaszać wnioski lub sprzeciwy na ręce Wójta gminy Nekla.

Starosta Powiatowy: W. Kaczmarek.

813
OBWIESZCZENIE PREZYDENTA ST. M. POZNANIA
jako Powiatowa Władza Administracji Ogólnej
z dnia 29 września 1949 r. L. dz. II/13275/49 dot. wszczęcia postępowania wywłaszczeniowego.

Na podstawie art. 12—19 rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 24. 9. 1934 r. prawa o postępowaniu wywłaszczeniowym (Dz. U. R. P. Nr 86, poz. 776) oraz art. 4 pkt. 4 dekretu z dnia 7. 4. 1948 r. o wywłaszczeniu majątków zajętych na cele użyteczności publicznej w okresie wojny 1939—1945 r. (Dz. U. R. P. Nr 20, poz. 138) podaję do publicznej wiadomości, że na wniosek Władz Bezpieczeństwa Publicznego, zatwierdzony przez Ministra Bezpieczeństwa Publicznego Wojewoda Poznański wszczyna postępowanie wywłaszczeniowe na rzecz Skarbu Pońastwa, odnośnie gruntów zapisanych w księdze wieczystej Poznań-Jeżyce tom 51 karta 1302 parceli Nr 1619/150, położonej przy ul. Poznańskiej 51 łącznej wielkości 915 m², niezbędnych na cele użyteczności publicznej własność ob. Pniewskiego Juliusza.

Osoby zainteresowane mogą w okresie 14-tu dni w godzinach urzędowych od 9-tej do 13-tej zgłaszać wnioski i sprzeciwy, które należy wnosić na moje ręce, Nowy Ratusz, ul. Czerwonej Armii 8.

Termin 14-dniowy liczy się od dnia ogłoszenia obwieszczenia.

Prezydent Miasta: w z. Szymczak, Wiceprezydent.

814
OGŁOSZENIE STAROSTY POW. MIĘDZYCHODZKIEGO
z dnia 14 września 1949 r. w sprawie doręczenia tyt. egzekucyjnego.

Na zasadzie art. 24 ust. 3 rozp. Prez. R. P. z dnia 22. 3. 28 r. o postęp. admin. (Dz. U. Nr 36, poz. 341) zawiadamia się Ob. Piłko Mariana s. Adama i Józefy, ur. 22. 3. 1904 r. ostatnio zamieszkałego w Sierakowie, o nieznanym obecnie miejscu zamieszkania względnie pobytu, że w Starostwie Powiatowym Międzychodzkim na pokoju 7 jest złożony tyt. egzekucyjny na kwotę 1010 zł w sprawie Rej. K. 907/49.

Ogłoszenie uważa się za dokonane w dniu powtórnego ogłoszenia w Dzienniku Wojewódzkim.

Starosta Powiatowy: Jóźwiak Cz.

815

OGŁOSZENIE STAROSTY POW. ZIELONOGÓRSKIEGO z dnia 18 sierpnia 1949 r. w sprawie wezwania do uiszczenia grzywny.

Na podstawie art. 24 ust. 3 rozporządzenia Prezydenta R. P. z dnia 22 marca 1928 r. o postępowaniu administracyjnym (Dz. U. R. P. Nr 36, poz. 341) zawiadamiam ob. Matczuka Adama, ur. w dniu 2. 12. 1931 r. w Różance, pow. Włodawa, zamieszkałego ostatnio do dnia 7. 4. 1949 r. w Pasłęku, przy ul. Mickiewicza 33, którego obecne miejsce pobytu nie jest ustalone — że w Starostwie Powiatowym w Zielonej Górze (pokój Nr 7) jest złożone dla niego wezwanie do uiszczenia grzywny w wysokości 200.— zł, wymierzonej mu tut. orzeczeniem karnym z dnia 12. 2. 1949 r. Nr K. A. 2/1280/48.

Doręczenie przedmiotowego wezwania będzie uważane za dokonane w dniu powtórnego ogłoszenia w Poznańskim Dzienniku Wojewódzkim.

Starosta Powiatowy: Furman Jan.

DZIAŁ NIEURZĘDOWY

OGŁOSZENIE WYDZIAŁU POWIAT. W KROTOSZYNIE z dnia 31 sierpnia 1949 r. dot. statutu o podatku od środków reklamy.

Powiatowa Rada Narodowa w Krotoszynie na podstawie art 35 dekretu z dnia 20 marca 1946 r. o podatkach komunalnych (Dz. U R P. z 1947 r. Nr 40, poz. 198) uchwałą powziętą na posiedzeniu w dniu 6 5. 1949 r., a zatwierdzoną przez Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Poznaniu wprowadza na rzecz Powiatowego Związku Samorządowego podatek od środków reklamy.

§ 1. Podatkowi podlegają następujące środki reklamy zarówno o charakterze stałym, jak i jednorazowym: a) publicznie uwidaczniane, wyświetlane lub w inny sposób rozpowszechniane wszelkiego rodzaju godła i znaki firmowe, szyldy, napisy, plakaty, ulotki i ogłoszenia; b) inne urządzenia reklamowe (np. szafki z artykułami, będącymi przedmiotem wyrobu lub sprzedaży).

§ 2. Od podatku są zwolnione:

1. obowiązkowe tabliczki na środkach lokomocji, zawierające numer rejestracyjny pojazdu lub nazwisko, imię i adres posiadacza środków lokomocji,

2. środki reklamy umieszczane w obrębie terenów targów międzynarodowych lub wystaw zbiorowych, urządzanych przez państwo, samorządy i organizacje społeczne lub zawodowe,

3. napisy zawierające wyłącznie hasła propagandowo-społeczne,

4. ogłoszenia zamieszczane w dziennikach i czasopismach,

5. napisy, których obowiązek umieszczania wynika z mocy szczególnych przepisów, jeżeli powierzchnia napisu w poszczególnym wypadku nie przekracza 600 cm², a przepis szczególny nie stanowi inaczej,

6. środki reklamy umieszczone wewnątrz lokali handlowych, przemysłowych itp. z wyjątkiem napisów i urządzeń umieszczonych na wystawach, oknach i drzwiach zewnętrznych.

§ 3. Obowiązek podatkowy ciąży na osobach fizycznych i prawnych oraz spadkach nieobjętych, używających środków reklamy, podlegających podatkowi.

§ 4. Od podatku wolne są:

1. urzędy państwowe i samorządowe,

2. instytucje ubezpieczeń społecznych, zakłady naukowe, prawnie uznane wyznania religijne i ich instytucje, sierocińce, zakłady wychowawcze i opiekuńcze, związki zawodowe, partie polityczne, organizacje młodzieżowe i społeczne, oraz osoby prawne i instytucje, których dochód zgodnie ze statutem jest obracany w całości na cele ogólnej użyteczności, naukowe, oświatowe, kulturalne, sportowe i dobroczynne z wyjątkiem obliczonych na zysk przedsiębiorstw, należących do tych instytucji, związków i osób.

3. pod warunkiem wzajemności — przedstawicielstwa dyplomatyczne, misje oraz konsulaty państw obcych,

4. muzea i biblioteki utrzymywane przez państwo i samorząd oraz szpitale publiczne.

§ 5. 1. Obowiązek podatkowy powstaje w pierwszym dniu tego roku, w którym użyto środka reklamy.

2. Obowiązek podatkowy kończy się z ostatnim dniem tego roku, w którym zaprzestano używania środka reklamy.

§ 6. 1. Podatek wynosi:

1) od godeł i znaków firmowych, szyldów, napisów oraz od trwałych plakatów o powierzchni:

do 0,2 m²	400,— zł	rocznie
od 0,2 m² do 0,5 m²	600,— zł	„
od 0,5 m² do 1 m²	1.000,— zł	rocznie
od 1 m² do 2 m²	2.000,— zł	„
od 2 m² do 3 m²	3 000,— zł	„
ponad 3 m²	4.000,— zł	„

2) od innych urządzeń reklamowych (szafek, neonów, latarń, lamp itp.) 4 000,— zł rocznie,

3) od reklam żywych i pojazdów reklamowych od 600,— do 4.000,— zł w zależności od czasokresu używania reklamy,

4) od ogłoszeń oraz od jednorazowych plakatów i ulotek, przeznaczonych do rozplakatowania, rozdania lub rozesłania 25% zależności za wykonanie,

5) od reklam wyświetlanych sposobem projekcyjnym w kinoteatrach lub innych lokalach publicznych 25% należności za wyświetlenie.

2. Jeżeli taki środek reklamy jak godło, znak firmowy lub napis nie posiada obramowania, powierzchnię jego dla celów podatkowych stanowi powierzchnia najmniejszego kwadratu lub prostokąta, w ramach którego ten przedmiot reklamy całkowicie się mieści.

§ 7. Stawki podatkowe, wymienione w § 6 ust. 1 pkt. 1) i 2) podwyższa się:

1. o 50% od środków reklamy, umieszczonych na dachu, szczycie budynku lub w poprzek ulicy,

2. o 25% od środków reklamy, umieszczonych powyżej pierwszego piętra lub poza obejściem pomieszczeń, w których znajduje się przedsiębiorstwo.

§ 8. Podatek pobiera się w połowie stawek, przewidzianych w § 6 ust. 1 pkt. 1) i 2) oraz w § 7, jeżeli środki reklamy umieszczono po dniu 30 czerwca.

§ 9. 1. Podatek, wymieniony w § 6 ust. 1 pkt. 1) i 2) oraz w § 7, płatny jest z góry bez wezwania władzy podatkowi w miesiącu styczniu każdego roku lub w ciągu miesiąca od dnia powstania obowiązku podatkowego.

2. Podatek, wymieniony w § 6 ust. 1 pkt. 3), płatny jest z góry w dniu powstania obowiązku podatkowego, a wymieniony w § 6 ust. 1 pkt. 4) i 5) wraz z zapłatą należności za wykonanie lub wyświetlenie reklamy.

§ 10. Do obliczenia i pobrania od podatnika podatku, wymienionego w § 6 ust 1 pkt. 4) i 5) oraz do wpłacenia go na rachunek Wydziału Powiatowego w Krotoszynie w terminie siedmiu dni od dnia pobrania obowiązane jest przedsiębiorstwo, wykonujące lub wyświetlające dany środek reklamy. Przedsiębiorstwo takie jest płatnikiem w rozumieniu art. 17 pkt. 3 dekretu z dnia 16 maja 1946 r. o postępowaniu podatkowym (Dz. U. R. P. Nr 27, poz. 174).

§ 11. Posiadacze nieruchomości, położonych na obszarze gmin wiejskich powiatu krotoszyńskiego obowiązani są corocznie w terminie do dnia 31 stycznia każdego roku składać Wydziałowi Powiatiwemu w Krotoszynie za pośrednictwem właściwego Zarządu Gminnego na przepisanym wzorze, według stanu z dnia 1 stycznia, wykazy osób, posiadających na ich nieruchomościach środki reklamy, o których mowa w § 6 ust. 1 pkt. 1) i 2) z podaniem opisu środka reklamy oraz imion, nazwisk i adresów ich posiadaczy.

§ 12. Podatek, pobierany na podstawie niniejszego statutu, jest podatkiem rzeczowym w rozumieniu art. 5 dekretu z dnia 16 maja 1946 r. o zobowiązaniach podatkowych (Dz. U. R. P. Nr 27, poz. 173).

§ 13. Wykonanie niniejszego statutu porucza się Wydziałowi Powiatowemu.

§ 14. Statut niniejszy wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Krotoszyn, dnia 6 maja 1949 r.

Powiatowa Rada Narodowa w Krotoszynie.

*

Powyższy statut podaję do publicznej wiadomości.

p. o. Starosty Powiatowego: Kłos, Przew. Wydz. Powiat.

ZAGUBIONE DOKUMENTY

Zgłoszono celem unieważnienia o zgubieniu (skradzeniu) nast. dokumentów:

Nikling Janusz, Poznań, ul. Jackowskiego 52a, m. 4, zaśw. rej., wyd. przez R. K. U. Poznań.

Skrzypczak Adam, Poznań, ul. Sikorskiego 11, odcinek zameldowania milic.

Łuczkiewicz Leon, Krotoszyn, ul. Zdunowska 2, dowód rej. na samochód marki D. K. W. Nr rej. H.-45175, Nr silnika 791726 Nr podw. 2074724

Jóźwiak Czesław, Poznań-Żabikowo, ul. Kościańska 58, zaśw. o rejestr., wyd. przez R. K. U. Poznań-powiat.

Podhalski Józef, Poznań, ul. Słowackiego 13, m. 37, książ. wojsk. wyd. przez R. K. U. Poznań.

Walaszczyk Marian, Poznań, ul. Poplińskich 11, m. 4, leg. szkolną Nr 79, wyd. przez Szkołę Inżynierską, Poznań.

„Paged" — Gorzów, ul. Mieszka I, Nr 42, tabl. rejestr. Nr A-41-109, wyd. przez Wojew. Urząd Pomorski dla sam. cięż. „O. M" „Paged".

Gryszka Andrzej, Orla, p-ta Koźmin, pow. Krotoszyn, kartę rej. wyd. przez R. K. U. Jarocin, leg. P. Z. P. R. Nr 1213974, wyd. przez Komitet Pow. Krotoszyn.

Powszechna Spółdzielnia Spożywców, Poznań, Garbary 82/84, dowód konia Nr 5071, wyst. przez Zarz. Miejski Poznań, dn. 8. 10. 48 r.

Hesian Florian, Luciny, p-ta Śrem, dowód tożsam. konia, seria B. Nr 142474, wyd. dnia 8. 6. 49 r. przez Zarząd Gminny Śrem, dowód osobisty, wyd. przez Zarząd Gminny w Sułoszowie, woj. krakowskie.

Lesicki Maksymilian, Goraj, gm. Lubasz, pow. Czarnków, dowód tożsam. konia seria B. Nr 007626, wyd. przez Komisję Rejestr. Star. Pow. Czarnków dnia 4. 6. 49 r.

„Paged" — Zielona Góra, tabl. rejestr. Nr A. 25204.

Alankiewicz Stanisław, Poznań, ul. Półwiejska 8, kartę rzemieślniczą Nr 2707/45 na prow. rzemiosła rzeźnicko-wędlin.

Pawlak Edmund, Poznań, ul. Poznańska 40, dowody rejestr. przyczepek samochod. Nr Nr rejestr. 45-272, 45-273, 45-274.

Szlachetka Leon, Poznań, ul. Zwrotnicza 24, m. 2a, zaświad. o rejestr., wyd. przez R. K. U. Poznań.

Rzepczyński Zygmunt, Poznań, ul. Wyspiańskiego 38, m. 4, zaśw. o rejestr., wyd. przez R. K. U. Poznań.

Sicinski Adam, Poznań, ul. Gorczyczewskiego 4, m. 4, kartę rejestr., wyd. przez R. K. U. Poznań.

Kurnatowski Stanisław, Poznań, ul. Starołęcka 138, zaśw. o rejestr. przedpobor., wyd. przez R. K. U. Poznań.

Banaszak Kazimierz, Poznań, ul. Graniczna 14, m. 14, prawo jazdy Nr 26138 kat. I zawod., wyd. przez Wojew. Urząd Sam. Poznań.

Konduła Barbara, Poznań, ul. Półwiejska 27, m. 5, kartę rej., wyst. przez Urz. Zatrudnienia Poznań.

Czorga Feliks, Poznań, ul. Miła 21, m. 1, pozwolenie na prowadzenie pojazd. mech. Nr 2478, wyd. przez Woj. Urząd Sam. Poznań

Kaban Stefan, Kazimierz Biskupi, pow. Konin, dowód osob., kartę rejestr. wojsk., kartę rowerową Nr 1987.

Sokołowski Jerzy, Kolebki, gm. Piotrkowice, pow. Konin, zaśw. I rejestr. wojsk. Nr 45/29 r., wyd. przez Zarz. Gm. Piotrkowice.

Wasilewski Jan, Grochowiska, gm. Izbica Kujawska, pow. Koło, kartę rejestr. wojsk., wyd. przez R. K. U. Konin w roku 1945.

Brzęcki Feliks, Lisiec Wielki, gm. Stare Miasto, pow. Konin, kartę rejestr., wyd. przez R. K. U. Konin.

Pigla Franciszek, Poznań, ul. Górki 12, książeczkę wojsk., wyd. przez R. K. U. Nowy Tomyśl.

Mnich Józef, Sokołowo Budz., pow. Chodzież, dowód tożsamości konia seria B. 001606, wałach jasno-gniady bo. — ur. 46 r.

Kaczor Józef, Poznań, Miodowa 10, dowód rejestr. motocykla, marka D. K. W. Nr rej. Ł. 5103, Nr silnika 116168 52, Nr fabryczny 633884.

Borowski Edward, Poznań, Pl. Ratajskiego 5, książeczkę wojskową Nr 200 B., wyd. przez R. K. U. Gniezno.

Gościński Jan, Poznań, ul. Przemysłowa 53, pozwolenie na prowadzenie pojazd. mech. Nr 15025.

Majerowicz Antoni, Poznań, ul. Mickiewicza 22, m. 7. zaśw. o rejestr., wyd. przez R. K. U. Poznań.

Frąckiowiak Alfred, Poznań, ul. Gąsiorowskich 12, m. 27, książeczkę wojsk., wyd. przez R. K. U. Poznań, leg. stud. U. P., odcinek zameldowania milic.

Państw. Przedsiębiorstwa Budowlane Kalisz, ul. 23-go Stycznia Nr 24, kartę rejestr. Nr A. 46-167, wozu ciężar. marki „Zis", Nr siln. 46825, wyd. przez Wojew. Urząd Sam. Poznań.

Grześkowiak Jerzy, Książno, pow. Wrześnią, zaśw. o rejestr., wyd. przez R. K. U. Poznań.

Kędziora Zenon, Poznań, ul. Gąsiorowskich 8/2, kartę rejestr. wyd. przez R. K. U. Poznań.

Wagner Jan, Poznań, ul. Jeżycka 4, pozwolenie na prowadz. pojazdów mech. Nr 2624, wyd. przez Woj. Urząd Sam. Poznań.

Morawski Czesław, Poznań, ul. Opolska 25, m. 5, kartę rej., wyd. przez R. K. U. Szamotuły.

Skarzyński Juliusz, Poznań ul. Jackowskiego 54, m. 9, zaświadcz. o zwolnieniu ze służby czynnej, wyd. przez R. K. U. Łódź.

Dzikowski Bernard, Krotoszyn, ul. Mickiewicza 4, pozwolena prowadz. motoru kat. IV, Nr 38/49, Nr druku 17227, wyd. przez Starostwo Pow. Krotoszyn.

Grobelski Henryk, Poznań, ul. Garbary 13, m. 4. zaświadcz. o rejestr., wyd. przez R. K. U. Poznań, zameld. milic.

Flicińska Aleksandra, Puszczykówko, Piotra Wawrzyniaka Nr 16, odcinek zameld. milic.

Wolnik Zofia, Puszczykówko, Piotra Wawrzyniaka 16, odcinek zameld. milic.

Hankel Jan, Poznań, ul. Kopanina bl. 7, m. 1, kartę rejestr., wyd. przez R. K. U. Poznań.

Poznański Dziennik Wojewódzki wydawany jest 10 i 25 każdego miesiąca. Materiały do publikacji dostarczyć należy Redakcji najpóźniej 6 dni przed ukazaniem się Numeru.

Warunki prenumeraty Pozn. Dziennika Wojew. oraz cennik ogłoszeń:
Prenumerata roczna wynosi zł 1.500,—, półroczna zł 800,—, kwartalna zł 500,—. Pojedyńczy egzemplarz zł 80,—. Ogłoszenia o zmianie nazwiska — ryczałt 1.200,— zł, o zagubieniu dokumentów — ryczałt zł 300,— (wraz z egzempl. dow.). Ogłoszenia drobne do 100 wyrazów — 30 zł wyraz, ogłoszenia większe 1-stronic. do 160 wierszy 8.000,— zł, $^3/_4$ strony do 120 w. — 7.000 zł, $^1/_2$ strony do 80 w. — 5.500,— zł, $^1/_4$ strony do 40 w. — 3.000,— zł, $^1/_8$ strony do 20 w. — 2.000,—zł, ogłoszenia tabelaryczne i cyfrowe o 50% drożej.

Prenumeratę należy uiszczać z góry każdego kwartału bez wezwania ze strony Administr., gdyż rachunków nie wysyła się.

Adres redakcji i administracji: Poznań, Urząd Wojewódzki, Plac Kolegiacki 17. Konto P. K. O. Nr V-4023 Poznański Dziennik Wojewódzki.

Reklamacje z powodu nieotrzymania pojedynczych numerów należy wnieść do Administracji najpóźniej 3-go dnia po otrzymaniu następnego z kolei numeru dziennika.

Tłoczono w Drukarni PPZG. Okr. Poł. w Poznaniu, ul. Składowa Nr 3 — 1672/49 — K- 171